

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

משרד הבריאות

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 38/2015
לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות
ומענה לאירועי חירום ואסון"



משרד
הבריאות
 לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 29/6/2015 שעה 12:00

**בתיבת המכרזים הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
 רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים**

יוני 2015

סיוון תשע"ה

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
 39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
 דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

פניה למציעים

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לארגון, תפעול והפקה של כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" אשר יערך במלון ברמה של 5 כוכבים בתל אביב (להלן: "הכנס").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה מציע אשר הינו תאגיד או שותפות אשר הינו בעל ניסיון בארגון, ניהול והפקת כנסים.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מסמכי המכרז כדלקמן :

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
42	נספח א' - חוברת הצעה
60	נספח א'1 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
62	נספח א'2 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
64	נספח א'3 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
65	נספח א'4 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
67	נספח א'5 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
68	נספח א'6 התחייבות בית מלון להעמדת חדרים
69	נספח ב' הצעת מחיר
81	נספח ג' – חוזה ההתקשרות
100	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
101	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
104	נספח ד' לויז' הכנס
105	נספח ה' - דוגמא לטופס דיווח

פרק 1 – הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.

2. הגדרות

- 2.1 **המשרד** - משרד הבריאות.
- 2.2 **המזמין** - מדינת ישראל, משרד הבריאות- האגף לשעת חירום.
- 2.3 **מציע** - מגיש הצעה למכרז.
- 2.4 **הזוכה ו/או הספק** - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.5 **הצעה במכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת ע"פ דרישות המכרז.
- 2.6 **כנס בינלאומי** – כנס שלפחות 20% ממשתתפיו הגיעו מחו"ל.
- 2.7 **נציג ניהולי** - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 3.1 פרק 2.
- 2.8 **נציג המזמין** – מר עוזי קרן – האגף לשעת חירום במשרד הבריאות.
- 2.9 **אחראי מטעם המזמין** - נציג מטעם המזמין, כפי שהוגדו בסעיף 3.3 בפרק 2.
- 2.10 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 5 לפרק זה.
- 2.11 **המלון המארח** – אתר בו יתקיים הכנס כמפורט בסעיף 2 בפרק 2.

3. רקע

- 3.1 משרד הבריאות בשיתוף פיקוד העורף מתכננים לקיים בישראל כנס בינלאומי בנושא התמודדות עם מתארי חירום ואסון (IPRED).
- 3.2 הכנס ייערך במשך שלושה ימים, כאשר ביום השלישי ייערך תרגול חירום. הכנס יתקיים בתל אביב. במהלך ימי הכנס צפויים לשהות בישראל משתתפי הכנס הבאים מחו"ל.

3.3. יוזמנו להשתתף בכנס משתתפים מישראל ומהעולם, כאשר ההערכה היא כי בכנס ישתתפו בין שבע מאות (700) לאלף (1,000) משתתפים מהארץ ומהעולם, מתוכם שלוש מאות (300) מתוכננים להגיע מחו"ל. מרצי המפתח בכנס יוזמנו ע"י המזמין וימומנו כחלק מתקציב הכנס (ראה סעיף 2.22 לפרק 2).

3.4. אוכלוסיית היעד לכנס מונה נציגים ממערכות בריאות ומערכות משיקות המעורבים בהיערכות ותגובה למצבי חירום ואסון לרבות רופאים, אחיות, מנהלי מוסדות בריאות, אנשי רפואת חירום, מנהלנים, גורמי שיטור, גורמי איכות הסביבה, כבאות והצלה, אנשי צבא, אזרחים ומשרדי ממשלה.

3.5. המזמין מעוניין לבצע התקשרות עם ספק למטרת ארגון, תפעול, הפקה וניהול כלל ההיבטים הלוגיסטיים והארגוניים של הכנס.

3.6. השפה הראשית של הכנס היא אנגלית. כל חומר כתוב של הכנס, התכתבויות עם המשתתפים וכן השילוט חייבים להיות בשפה האנגלית.

4. טבלת ריכוז תאריכים:

4/6/2015	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון
15/6/2015	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
29/6/2015	מועד אחרון להגשת הצעות
27/9/2015	תוקף ההצעה עד ל-

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם הזוכה ועד למועד התשלום האחרון לזוכה. התשלום האחרון יתבצע עד 45 יום (ימי עבודה) לאחר סיום הכנס, קבלת רשימת משתתפים מסודרת ודו"חות סופיים כהגדרתם בסעיף 17.5 להסכם.

5.2. למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות ע"פ מכרז זה באופן מיידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כלל ההיבטים לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות הטכניות והעיצוביות, כמויות, דרישות האיכות וכיו"ב.

6. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 4 לעיל. במידה ובתקופה זו לא תתקבל החלטה סופית בדבר בחירת הזוכים על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

7. כנס מציעים

במכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

8. אחריות

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של כלל השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי דרישות נציג המזמין, מר עוזי קרן ומי מטעמו.

9. מהות העבודה

העבודה הנדרשת בהתאם למכרז זה, כוללת פעולות שונות הנדרשות לניהול, ארגון, תפעול והפקת הכנס לרבות העבודות הבאות:

- 9.1. עבודות דפוס וגרפיקה, הדפסת הזמנות, ספר הכנס, תגים וכיו"ב.
- 9.2. מתן שירותים אדמיניסטרטיביים לוועדה המארגנת ולוועדה המדעית.
- 9.3. הפקת דו"חות מנהליים עדכניים כהכנה לכנס ובמהלכו.
- 9.4. קבלה, ניהול, ריכוז ואיסוף תקצירים מדעיים לכנס באתר הכנס והעברת התקצירים מהאתר אל מרכזת הוועדה המדעית.
- 9.5. סיוע בריכוז התקצירים לתכנית המדעית בפורמט שייקבע באגף.
- 9.6. סיוע בפניה למרצים המציגים בכנס.
- 9.7. שליחת החלטת הוועדה המדעית אודות קבלה/אי קבלת העבודה להצגה בכנס לרבות הפורמט (הרצאה או פוסטר).
- 9.8. שירותי דיוור והפצת חומר.
- 9.9. ניהול אתר אינטרנט.
- 9.10. ניהול רישום המשתתפים לרבות קליטת תשלום לכנס.
- 9.11. שילוט ודגלול.
- 9.12. הכנת תיקים לכנס על פי דוגמא שתימסר בהמשך.
- 9.13. מתן שירותי צילום סטילס ווידאו.
- 9.14. השכרת אולמות.
- 9.15. מתן שירותי דיילות.
- 9.16. שיווק וארגון תערוכה מקצועית.
- 9.17. אספקת ציוד אורקולי.
- 9.18. שירותי הסעדה – ארוחות, שתייה וכיבוד.

- 9.19. ארגון קבלת פנים (קוקטייל), ארוחת גאלה ומופע.
- 9.20. התקשרות עם בתי מלון לשם ארגון סידורי לינה.
- 9.21. מתן שירותים לוגיסטיים (כולל העמדת ציוד, אספקת מזון וכ"ו) בימי הכנס לרבות ביום התרגיל, כולל בניית יציע תצפית ל-300 איש באתר התרגיל.
- 9.22. שירותי הסעה: הטסת משתתפים מחו"ל והסעת אורחי הכנס ממלונות שונים בת"א.
- 9.23. מתן שירותי תרגום סימולטני סינית-אנגלית ואנגלית-סינית לכל שלושת ימי הכנס.
- 9.24. מיצוב הכנס.
- 9.25. ביצוע פעילויות שיווקיות בארץ ובחו"ל, באמצעים אלקטרוניים ואחרים.
- 9.26. עיצוב השטחים המשמשים את הכנס במהלך כל ימות הכנס.
- 9.27. טיפול בהזמנת שי ומוצרי פרסום של הכנס.
- 9.28. בימוי האירועים.
- 9.29. התקשרות עם אמנים שיבחרו להשתתף בכנס.
- 9.30. אספקת מערכת אינטרנט אלחוטית בכל רחבי אתר הכנס במהלך ימי הכנס.

10. חסויות

- 10.1. הספק יפנה לגופים עסקיים לקבלת חסויות. ההכנסות בגין ההתקשרויות המדוברות תקוזזנה מהתשלום אשר ישלם המזמין לספק. הספק יקבל אישור מראש ע"י נציג המזמין ביחס לגופים העסקיים אשר יתנו חסויות לכנס זה לרבות חסויות בשווה-כסף.
- 10.2. עבור כל חסות שישגי הספק כאמור לעיל יתווסף לתשלום המגיע לספק בונוס בשיעור של 5% מגובה החסות שנתקבלה. הספק יוכיח את קבלת החסות באמצעות אספקת חשבונית ו/או קבלה עבור דמי החסות.
- 10.3. חסויות בשווה-כסף יתומחרו כאילו היו חסויות כספיות. הספק יציג קבלות או מסמכים אחרים התומכים בהערכת ערכן הכספי של חסויות אלו.

11. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- רשאי להשתתף במכרז כל מי ששילם עבור ההשתתפות במכרז ועומד, במועד הגשת ההצעה, בכל התנאים, כמפורט להלן (לעיל ולהלן: "תנאי הסף"):

11.1. מנהלי

- 11.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי, או שהינו עוסק מורשה.
- 11.1.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

- 11.1.3. ככל שהמזיע תאגיד - המזיע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 11.1.4. המזיע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 11.1.5. המזיע הינו בעל מחזור כספי בהיקף שנתי של לפחות 2 מיליון ש"ח בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2012, 2013, 2014).
- למען הסר ספק, מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין מתן שירותי ניהול, ארגון והפקת כנסים ואירועים בלבד (לא כולל מע"מ).
- בנוסף לכך, אין ספק להמשך קיומו של המזיע כעסק חי.
- 11.1.6. על המזיע לצרף התחייבות ואישור המזיע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתום על ידי עו"ד.
- 11.1.7. המזיע שילם את דמי ההשתתפות במכרז.

11.2. המזיע

- 11.2.1. למזיע ותק של 5 שנים המסתיימות במועד הגשת ההצעות בניהול, ארגון והפקת כנסים בינלאומיים הכוללים תערוכות מקצועיות.
- 11.2.2. ב-3 השנים האחרונות, המסתיימות במועד הגשת ההצעות, המזיע עמד באחת משתי החלופות שלהלן:
- 11.2.2.1. ניהול, ארגון והפיק לפחות כנס בינלאומי אחד בהיקף של 800 משתתפים לפחות.
- 11.2.2.2. ניהול, ארגון והפיק לפחות שלושה כנסים בינלאומיים כאשר כל אחד בהיקף של 400 משתתפים לפחות.
- על כנסים אלו (בשתי החלופות) להיות באורך של שלושה ימים רצופים לפחות.
- 11.2.3. המזיע בעל ניסיון בארגון לוגיסטי של יום שטח שבו השתתפו 200 איש לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות, ושכלל ניווד של משתתפים בין מספר תחנות שונות.
- 11.2.4. למזיע ניסיון בבניית מערכת תצוגה וחיפוש אלקטרוניים לתערוכת פוסטרים מדעית ע"ג מסכים אלקטרוניים.
- 11.2.5. למזיע תוכנה ממוחשבת מבוססת אינטרנט לניהול כנסים / תכנית מדעית ותקצירים לרבות גביית דמי השתתפות בכנס, וכן שירותי מזכירות כינוס בינלאומית.
- 11.2.6. המזיע התקשר בהסכמים מותנים עם מלונות כמפורט בטבלה שלהלן, כאשר במסגרת הסכמים אלה התחייבו המלונות לשריין לטובת משתתפי הכנס כמות חדרים מינימאלית כמפורט בטבלה שלהלן, במחיר קבוע אשר יצוין בהסכם, הכל בהתאם לדרישות בסעיף 2.12 לפרק 2 למכרז זה.

מלון	המלון המארח	מלוונות לינה ברמת 4 כוכבים	מלוונות לינה ברמת 3 כוכבים
דירוג	ברמה של 5 כוכבים או אולם כנסים ומלון אחד ברמה של 5 כוכבים	ברמה של 4 כוכבים	ברמה של 3 כוכבים
קריטריונים	המלון עונה על דרישות המפורטות בסעיף 2 לפרק 2	ממוקם במרחק של 2.5 ק"מ לכל היותר מהמלון המארח המוצע	ממוקם במרחק של 2.5 ק"מ לכל היותר מהמלון המארח המוצע
שריון חדרים	100 חדרים לפחות בתאריכים 10-13 לינואר 2016	50 חדרים לפחות בתאריכים 10-13 לינואר 2016	50 חדרים לפחות בתאריכים 10-13 לינואר 2016

מובהר כי אין בהסכמים אלה על מנת לחייב את המשרד והמשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יחליט באילו מלוונות ובכמה חדרי מלוונות יעשו אורחי הכנס שימוש, ולמציע לא תהא כל טענה למשרד בהקשר זה.

עוד יובהר כי המלוונות עימם יתקשר המציע יהיו רשאים להתקשר עם יותר ממציע אחד בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.

11.3. נציג ניהולי

המציע יעמיד מטעמו לטובת ביצוע העבודה נציג ניהולי, המועסק במשרה מלאה על ידי המציע (במועד הגשת ההצעה), על הנציג הניהולי להיות מועסק על ידי המציע לפחות חצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות). הנציג הניהולי יהיה אחראי על הפקת האירוע ויעמוד בתנאים הבאים:

11.3.1. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בניהול והפקת כנסים.

11.3.2. עמד באחת משתי החלופות שלהלן:

11.3.2.1. בעל ניסיון מוכח בניהול והפקה של כנס בינלאומי אחד לפחות,

במהלך 3 השנים האחרונות, בהיקף של לפחות 800 משתתפים.

11.3.2.2. בעל ניסיון מוכח בניהול והפקה של שלושה כנסים בינלאומיים

כאשר כל אחד בהיקף של 400 משתתפים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות.

על כנסים אלו (בשתי החלופות) להיות באורך של שלושה ימים רצופים לפחות.

11.3.3. בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות, בניהול צוות של

10 עובדים לפחות.

11.3.4. בעל שליטה בדיבור, בכתובה ובקריאה באנגלית ברמת שפת אם או ברמה

טובה מאוד.

על המציע לצרף קורות חיים של הנציג הניהולי.

11.4. במאי

המציע יעמיד מטעמו לטובת ביצוע העבודה **במאי מקצועי**, שיהיה אחראי על בימוי האירוע ויעמוד בתנאי הבא:
 11.4.1. בעל נסיון בבימוי ותיעוד תרגילי שטח, בימוי סרטים מקצועיים ובימוי טקסים.

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף

- 12.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 11.1.1 לעיל יצרף המציע אישור רשמי מהרשם בו הוא רשום.
- 12.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 11.1.2 לעיל יציג המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976.
- 12.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 11.1.3 יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 12.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 11.1.4 לעיל יציג המציע תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח א'5. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 12.5. לצורך הוכחת היקף המחזור הכספי של המציע ואישור על קיומו כ"עסק חיי" בהתאם לסעיף 11.1.5 יצרף המציע אישור רו"ח המבקר את המציע בהתאם לנוסח המפורט בנספח א'1.
- 12.6. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 11.1.6 ימלא המציע נוסח ההתחייבות המצורף בנספח א'2 למכרז.
- 12.7. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 11.1.7 יצרף המציע צילום קבלה על תשלום דמי המכרז.
- 12.8. לצורך הוכחת ניסיונו של המציע בהתאם לסעיפים 11.2.1 - 11.2.4 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בסעיף 10 לנספח א' - חוברת ההצעה.
- 12.9. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף 11.2.5 יאשר המציע את סעיף 0 לנספח א' - חוברת ההצעה.
- 12.10. לצורך הוכחת ביצוע ההתקשרות מול המלונות בהתאם לסעיף 11.2.6 לעיל יצרף את נספח א'6 למכרז: "התחייבות בית מלון להעמדת חדרים" כשהוא חתום על ידי נציג רשמי של בית המלון. **יובהר כי מסמכי הצעת מחיר עבור הזמנת חדרים מטעם המלון לא ייתקבלו**

כאסמכתא לעמידה בתנאי הסף האמור. הצעה אשר לא תכלול את התחייבות המלוונות על גבי נספח א'6 עלולה להיפסל על הסף.

12.11. לצורך הוכחת נסיונו של הנציג הניהולי בהתאם לסעיף 11.3 לעיל יצרף המציע קורות חיים המפרטים את נסיונו של הנציג הניהולי, וכן ימלא את הטבלה המצורפת בסעיף 11 לנספח א' - חוברת ההצעה.

13. מסמכים נדרשים נוספים:

- 13.1. תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים, מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק (נספח א'2).
- 13.2. הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור (נספח א'3).
- 13.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'4).
- 13.4. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 13.5. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 6 לחוברת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.
- 13.6. המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים לרבות קו"ח, תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב'), מפרט השירותים (פרק 2) והחוזה (נספח ג') יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

14. קבלני משנה

- 14.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה.
- 14.2. יודגש כי המציע ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו כולל כל אחד מקבלני המשנה

מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם, כולל ההתחייבות לשמירת סודיות ואי תחרות. בין היתר, יהיה הקבלן הראשי אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה. על הזוכה יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת החוזה ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המזמין.

14.3. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המזמין על פי מכרז זה.

14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המזמין.

14.5. המציע ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עימו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

14.5.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

14.5.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, כנדרש בסעיף 11.1.2 (לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ).

14.6. המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהזוכה בכל עת: להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

14.7. מובהר בזאת כי בכל מקרה המזמין יתקשר אך ורק עם המציע ולא תהיה למזמין כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

15. הצעת המחיר

15.1. המציע יגיש הצעת מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר בהתאם וכמפורט בנספח ב'.

15.2. בנספח ב' מפורטות כל העלויות הצפויות ועל בסיסן יתבצע התיחור בין המועמדים, יש לפרט את כלל העלויות של כל מרכיבי ההצעה. לגבי מציע שלא ימלא אחר כל אחד מרכיבי ההצעה, רשאי המזמין לפסול את ההצעה או להתייחס לאי מילוי המחיר כמחיר אפס עבור אותו פריט או לפעול בהתאם לאמור בסעיף 15.3 להלן.

- 15.3. למזמין יש שיקול דעת מוחלט לפעול לפי ראות עיניו ולתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חשבונאית, או אף במקרה של סתירה בין המחיר הגלובלי לאמור ברכיבי הצעת המחיר הנפרדים.
- 15.4. המחירים בהצעת המחיר יכללו את כל הרכיבים, עלויות הארגון והניהול של הזוכה וכל התוספות, לרבות רווח הזוכה בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת במחיר מעבר להצעתו, למעט מע"מ.

16. רכישת מסמכי המכרז

- 16.1. ההשתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
- 16.2. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט, שכתובתו: www.health.gov.il.
- 16.3. **על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.**
- 16.4. מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

17. שאלות ובירורים

- 17.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המזמין) עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 4 לעיל, באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 17.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 17.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, וכתובת דואר אלקטרוני.
- 17.4. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 17.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין www.health.gov.il בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו באמצעות פקס לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.

- 17.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 17.7. מובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לתשובות לשאלות ההבהרה, תגברנה התשובות לשאלות ההבהרה.

18. הגשת הצעות

- 18.1. את הצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, לא יאוחר מהתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 4 לעיל, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 38/2015".
- 18.2. יובהר שהכניסה לבניין כרוכה בבידוק בטחוני. על המציעים לקחת זאת בחשבון ולהקדים להגיע לבניין על מנת שלא לסכן את הגשת המסמכים במועד.
- 18.3. הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 18.4. בשום מקרה אין להגיש את הצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 18.5. יודגש, הגשת הצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

19. עריכת הצעות

- 19.1. על המציעים להגיש את הצעות במעטפה חתומה. את הצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 19.2. על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של הצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).
- 19.3. עותק מלא של הצעה כולל את כל מסמכי הצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז מס' 38/2015.
- 19.4. הצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.

19.5. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

19.6. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

19.7. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

19.8. חתימה על מסמכי ההצעה :

19.8.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

19.8.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

19.9. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים :

19.9.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

19.9.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח (למעט הצעת המחיר) לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

19.9.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

20. שינויים והסתייגויות

לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות :

20.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע ;

20.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

20.3. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חשבונאית, או אף במקרה של סתירה בין המחיר הגלובלי לאמור ברכיבי הצעת המחיר. הנפרדים.

20.4. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

21. קריטריונים לבדיקת ההצעה

21.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המשקלים הבאים :

• 50% איכות

• 50% מחיר

$$\frac{(50 * \text{ציון מחיר}) + (50 * \text{ציון איכות})}{100} = \text{ציון כולל}$$

21.2. המזמין יבחר את הזוכה אשר יעמוד בתנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה המופיעות להלן:

21.3. שלב I - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, תיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

21.4. שלב II - בדיקת האיכות (50% מהציון הכללי)

21.5. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בשלב האיכות (סף איכות). למרות האמור לעיל, במקרה שרק הצעה אחת (ומטה) תעבור את סף ה-75 נקודות בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75 אך לא נמוך מ-65.

21.6. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף, אך אין די בהם לבדיקת איכות ההצעה. לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן:

21.7. המשקולות לבחינת ניקוד האיכות להצעות הן:

משקל	קריטריון	פרמטר
25%	ותק וניסיון	מציע
15%	שביעות רצון ממליצים	
15%	ותק וניסיון	נציג ניהולי
45%	מרכיבי טיב ואיכות ההצעה	התרשמות מהצעת המציע
100%	סה"כ	

21.8. פירוט אופן מתן ניקוד האיכות:

המציע (40% מציון האיכות):

21.8.1. **ותק (6%)** – לעניין זה יחושבו מספר שנות הוותק של המציע בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים בינלאומיים, כאשר כל שנת ותק מעבר לדרישות הסף (5 שנים) תזכה את המציע בנקודה ועד למקסימום של 5 נקודות.

21.8.2. **ניסיון בהפקת כנסים בינלאומיים (12%)** – לעניין זה יחושב ניסיון בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים בינלאומיים במהלך 5 השנים האחרונות. יילקחו בחשבון רק כנסים בינלאומיים שארגן, ניהל והפיק המציע, אשר כללו 400 משתתפים ומעלה, והניקוד יינתן באופן הבא:

- עבור כל כנס בינלאומי שבו השתתפו 400 משתתפים ועד 799 משתתפים, תינתן נקודה אחת.

- עבור כל כנס בינלאומי שבו השתתפו 800 משתתפים ומעלה, יינתנו 3 נקודות. יובהר כי הניקוד יינתן עבור הצגת כנסים מעבר לנדרש בתנאי הסף 11.2.2, ולכן יופחתו 3 נקודות מהנקודות הנצברות בסעיף זה (מספר הנקודות הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף הנ"ל, בכל אחת משתי החלופות).

21.8.3. **ניסיון בניהול תערוכות מקצועיות בתחום הרפואה הדחופה (7%)** – מציע שהוא בעל ניסיון בניהול תערוכות מקצועיות ומאגרי מידע בתחום הרפואה הדחופה / שירותים לכוחות ההצלה – יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה.

21.8.4. **מידת שביעות רצון מהמלצות (15%)** – כפי שיעלה מתוך המלצות אנשי הקשר המוצגים בסעיף 13 שבנספח א' או מגופים אשר קיבלו שירותים מהמציע שלא הופיעו בהצעת המציע, והמשרד רשאי להתחשב בחוות דעת אלו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, באמצעות טופס שביעות רצון המצורף להלן:

מס'	משתנה	ציון 1-10	משקל מציון סופי	ציון משוקלל	הערות
1.	איכות ניהול הכנס (יחס למשתתפים, תהליך הרישום והגבייה, רמת ארגון וכדומה)		25%		
2.	טיב הניהול הלוגיסטי (כמות כ"א מספקת, ציוד, עמידה בכמויות נדרשות וכדומה)		25%		
3.	מענה לבקשות המזמין (זמינות, גמישות, מענה לבעיות, הענות לבקשות חריגות וכדומה)		20%		
4.	עמידה בלוחות זמנים		20%		

		10%		התרשמות כללית	5.
		100%		ציון כולל	

אין צורך לצרף המלצות כתובות.

תיעשה פנייה לשני ממליצים לפחות עבור כל מציע, ובכל מקרה לאותו מספר ממליצים לכל מציע.

נציג ניהולי (15% מציון האיכות):

21.8.5. **ותק** (6% מהציון הסופי) – לעניין זה יחושבו מספר שנות הוותק של הנציג הניהולי בניהול והפקת כנסים, כאשר כל שנת ותק מעבר לדרישות הסף, כמפורט בסעיף 11.3.1, תזכה בנקודה ועד לסך הכל של 5 נקודות.

21.8.6. **ניסיון בהפקת כנסים בינלאומיים** (9% מהציון הסופי) – לעניין זה יחושב ניסיון בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים בינלאומיים במהלך 5 השנים האחרונות. יילקחו בחשבון רק כנסים בינלאומיים שארגן, ניהל והפיק הנציג הניהולי, אשר כללו 400 משתתפים ומעלה, והניקוד יינתן באופן הבא:

- עבור כל כנס בינלאומי שבו השתתפו 400 משתתפים ועד 799 משתתפים, תינתן נקודה אחת.

- עבור כל כנס בינלאומי שבו השתתפו 800 משתתפים ומעלה, יינתנו 3 נקודות. יובהר כי הניקוד יינתן עבור הצגת כנסים מעבר לנדרש בתנאי הסף 11.3.2 ולכן יופחתו 3 נקודות מהנקודות הנצברות בסעיף זה (מספר הנקודות הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף הנ"ל, בכל אחת משתי החלופות).

התרשמות מן המציע (45% מציון האיכות):

21.8.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע ראיונות עם כל המתמודדים במידה ויראה לנכון.

21.8.8. ההתרשמות מן המציע תכלול בדיקה של מרכיבי טיב ואיכות ההצעה, לרבות הסעיפים הבאים במפרט השירותים הנדרש (פרק 2), עליהם יינתן דגש בעת ההתרשמות מן המציע:

1. ההצעות לסיורים התיירותיים והצעות לטקס פתיחה (סעיף 2.23 בפרק 2).
2. איכות ההצעות לאירועים האומנותיים (סעיפים 2.9, 2.10 ו- 2.11 בפרק 2).
3. הצעת הכיבוד לערבי הקוקטייל והגאלה (סעיפים 2.8.3 ו- 2.8.4 בפרק 2).
4. הארגון הלוגיסטי של יום התרגיל (סעיף 2.21 בפרק 2).
5. הצעות לתכנית שיווק הכוללת עלוני פרסום ואיתור קהל יעד רלוונטי (סעיף 2.14 בפרק 2).

6. אופן הכנת הכנס ועיצוב מרכיביו השונים, כולל תוספות מיוחדות שיוצגו ע"י המציע, ראיון וסיור (במידה ויבוצעו).
7. התרשמות כללית.

21.8.9. פירוט משקלים של מרכיבי הניקוד:

מס'	פרמטר	משקל מציון סופי
1.	ההצעות לסיורים התיירותיים והצעות לטקס פתיחה	10%
2.	איכות ההצעות לאירועים האומנותיים	10%
3.	הצעות לערב הקוקטייל וערב הגאלה	10%
4.	הארגון הלוגיסטי של יום התרגיל	10%
5.	פירוט הצעת לתכנית שיווק הכוללת פרסום ואיתור קהלי יעד מתאימים	25%
6.	אופן הכנת הכנס ועיצוב מרכיביו השונים, כולל תוספות מיוחדות שיוצגו ע"י המציע, ראיון וסיור (במידה ויבוצעו)	25%
7.	התרשמות כללית	10%
	ציון כולל	100%

21.9. שלב III – בדיקת המחיר (50% מהציון הכללי)

- 21.9.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).
- 21.9.2. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 100 נק' וכל המצעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

$\frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}} * 100 = \text{ציון המחיר}$
--

22. התחייבות ואישורים שיידרשו מהמציעים הזוכים

- לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה:
- 22.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים ערבות בנקאית לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהא לפקודת המזמין בסך של 50,000 ש"ח ובתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 90 יום.

הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "ערבות הביצוע"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.

הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.

המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח ג'1 במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

22.2. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ג'2 - אישור עריכת ביטוחים.

22.3. להמציא ארבעה הסכמים לפחות עם מלונות העומדים בקריטריונים שהוגדרו בסעיף 11.2 לעיל.

22.4. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 22.1-22.2 יש להציג עד 7 ימים טרם חתימת החוזה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמשרד יהיה רשאי לפעול כנגדו על פי כל דין או הסכם.

23. עיון בהצעת הזוכה

23.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

23.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

23.3. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

23.4. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, ייעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

23.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

24. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

24.1. הזוכה במכרז, עובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

24.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה, לרבות מידע דיגיטלי ו/או מודפס ו/או כתוב מכל סוג שהוא.

24.3. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

24.4. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

25. פיקוח מטעם המזמין:

25.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

25.2. בכל הנוגע לתהליכי הגבייה ובנוסף לאמור לעיל, הזוכה יהא אחראי על הגשת דו"חות כמפורט בסעיף 2.16.6, המזמין רשאי להגדיר נציג מטעמו אשר יבקר ויפקח על תהליך הרישום והגבייה במהלך הכנס, על הזוכה לענות לכל דרישה ולהציג פרטים ומידע הנוגעים לתהליך הרישום והגבייה, על פי דרישותיו של המזמין ומי מטעמו.

25.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט מכרז זה ובהסכם המצורף.

26. זכויות המזמין

26.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.

- 26.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 26.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 26.4. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 26.5. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 26.6. המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע העבודה.
- 26.7. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי, אלא כפי המפורט בסעיף 4.5 לחוזה.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים

1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 1.3. למען הסר ספק יובהר כי, הדרישות המופיעות להלן הינן כלליות ועל הספק ומי מטעמו לפעול בנוסף לאמור במכרז, לפי דרישות המזמין, על פי הסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בענף.

2. השירותים הנדרשים

2.1. מלון לאירוח הכנס:

- הכנס יתקיים במשך יומיים במלון בתל אביב בדרגה של 5 כוכבים. באחריות הספק להתקשר עם המלון המארח. היום השלישי יוקדש לקיום תרגיל מטה אירוע רב נפגעים מחוץ לשטח המלון. על המלון להיות מסוגל להעמיד לטובת האירוע את המתקנים הבאים:
- 2.1.1. אולם מליאה אחד המכיל 800 מושבים לפחות, וכן 5 אולמות פיצול קטנים שכל אחד מהם מכיל 150 עד 200 מושבים לפחות, שיעמדו לרשות הכנס במשך יומיים מימי הכנס. ניתן להשתמש באולם המליאה הגדול לצורך פיצול לחלק מהמושבבים. יובהר כי אולם המליאה לא ישמש להסעדת המשתתפים בכנס.
- יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל את מספר המשתתפים במליאה ל- 1,000 מושבים.**
- 2.1.2. הבמות באולמות הפיצול יהיו בגודל של 2X3 מ"ר לפחות.
- 2.1.3. שטח לביצוע תערוכת דוכנים שיכלול כ-40 דוכנים בגודל של כ-6 מ"ר כל אחד.
- 2.1.4. אולם לקיום ארוחת ערב חגיגית וקבלת פנים לכ-300 עד 400 משתתפים, כולל מקום לקיום הופעה.
- 2.1.5. כלל מתחם הכנס והאולמות יכללו גישה הולמת לבעלי נכויות פיסיות, ללא יוצא מן הכלל. מיקום להסעדת משתתפי הכנס בישיבה בנוסף לאולמות המוקצים לאולמות ההרצאות.
- 2.1.6. חניון בעל 150 מקומות חניה לכל הפחות כאשר 100 מתוכם יוקצו לטובת משתתפי האירוע בכל אחד משני ימי הכנס.

- 2.1.7 מיקום לתצוגה אלקטרונית של כ-50 פוסטרים, כאשר בכל נקודת זמן יוקרנו 10 פוסטרים.
- 2.1.8 חדר מטה לשני ימות הכנס, אשר יאפשר עבודה של 10 אנשים לפחות ויהיה מצויד בנקודות חשמל ואינטרנט אלחוטי פתוח, סמוך לאולמות בהם מתקיים הכנס, לשימוש הוועדה המארגנת.
- 2.1.9 העמדת חדר זוגי ל-2 לילות במלון הכנס עבור הוועדה המארגנת בימי הכנס.
- 2.1.10 חדר להטענת מצגות המרצים שיהיה מצויד בנקודות חיבור לחשמל ואינטרנט אלחוטי.
- 2.1.11 המציע ירכוש תשורה למרצי מפתח המשתתפים בכנס וכן לשלושה פוסטרים מצטיינים.
- 2.1.12 המציע יערוך ארוחת ערב לוועדה המארגנת/מדעית, שתארך עד חודש לאחר הכנס, במסעדה כשרה בת"א.

2.2 אולם המליאה :

אולם המליאה ימוקם בשטח המלון המארח, יכיל לפחות 800 מקומות ישיבה וכן את הפרטים הבאים :

- 2.2.1 3 מסכים (2 למצגות ו-1 לצילום וידיאו של המציגים) כמפורט להלן בסעיף 2.2.6.
- 2.2.2 דוכן נואמים ושולחן נשיאות לדוברים ובו מקום ל-5 משתתפים.
- 2.2.3 2 מחשבים ניידים על גבי דוכן הנואמים.
- 2.2.4 מערכות הגברה, תאורה המתאימות לגודל האולם וכן תאורה עבור דוכן הנואמים.
- 2.2.5 מיקרופונים לשולחן נשיאות הדוברים, לדוכן (נייח ודש) ו-3 מיקרופונים ניידים לשאלות הקהל.
- 2.2.6 באולם המליאה 3 מקרנים בעוצמה ANSI 12000 אחד עבור מסך מרכזי 4X10 ושניים עבור מסכי צד 4X5.
- 2.2.7 2 טכנאים צמודים לאודיו-ויזיואל, עבור שני ימי הכנס.
- 2.2.8 פוינטר לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות.
- 2.2.9 טיימר.
- 2.2.10 הספק יציין בהצעתו את סידורי הישיבה המוצעים באולם המליאה.
- 2.2.11 הספק יתבקש לספק מושב אינטראקטיבי באחד מאולמות הפיצול, לשני ימי הכנס, אשר יכלול לפחות 100 שלטים למשתתפי המושב באמצעותם הם יכולים לבחור תשובה נכונה מתוך מספר אפשרויות הניתנות להם ומיד לאחר מכן תינתן אפשרות להצגת תוצאות הבחירה של המשתתפים על גבי המסך המרכזי.
- 2.2.12 עיצוב אולם המליאה :

- הצבת סידורי פרחים על שולחן הנשיאות ובקדמת דוכן הנואמים.
- הצבת שלט גב במה עם לוגו הכנס והצגתו באופן אלקטרוני (מסכי תצוגה).

- "ביגים" לרישום המרצים.
- עיצוב המסרים העיקריים של הכנס.
- 3 סוגי אנימציות רקע דינמיות מתחלפות למסכי גב הבמה.
- עיצוב דוכן הנואמים ושולחנות הנשיאות.
- דגלול.

2.3. אולמות קטנים/האולמות המפוצלים :

- 5 אולמות פיצול כאשר בכל אולם יהיו המאפיינים הבאים :
- 2.3.1. וידאו/מקרן (ברקו) רב עוצמה המתאים למסכים 4X3.
 - 2.3.2. מסך הקרנה המתאים לגודל האולם.
 - 2.3.3. 2 מחשבים ניידים לדוכני הנואמים.
 - 2.3.4. שולחן נשיאות לדוברים ובו מקום ל- 3 משתתפים.
 - 2.3.5. מערכת הגברה ומיקרופונים על שולחן הנשיאות, לדוכן (נייח ודש) ו-2 מיקרופונים לשאלות הקהל.
 - 2.3.6. תאורה המתאימה לאולם וכן תאורה לדוכן הנואמים.
 - 2.3.7. טכנאי צמוד לכל אולם פיצול לאודיו-ויזואל.
 - 2.3.8. פוינטר לייזר הכולל אפשרות העברת שקפי המצגות.
 - 2.3.9. טיימר.
 - 2.3.10. עיצוב האולמות הקטנים/האולמות המפוצלים :
 - הצבת סידורי פרחים בקדמת דוכן הנואמים.
 - הצבת שלט גב במה עם לוגו הכנס והצגתו באופן אלקטרוני (מסכי תצוגה).
 - עיצוב המסרים העיקריים של הכנס.
 - עיצוב דוכני הנואמים ושולחנות הנשיאות.
 - 3 סוגי אנימציות רקע דינמיות מתחלפות למסך גב הבמה.

2.4. אולם הפואיה (לובי)

- 2.4.1. מסך לד בגודל 3X2 להקרנת סרט.
- 2.4.2. מערכת הגברה וציוד נלווה להקרנת סרט בכל אחד מימי הכנס.
- 2.4.3. עיצוב אולם הפואיה :
 - הצבת סידורי פרחים ומוצרי עיצוב.
 - הצבת שלט גב עם לוגו הכנס.
 - 3 סוגי אנימציות רקע דינמיות מתחלפות למסך גב הבמה.

2.5 מתחם תערוכה מקצועית:

- 2.5.1 אם יתבקש, הספק ידאג להצבת אוהל עבור מתחם התערוכה במרפסת המלון המארח או בסמוך לאולם המליאה שייבחר. שטח האוהל יהיה 200 מ"ר לפחות. האוהל יכלול: רצפה, שטיח, חימום וארבעים נקודות חשמל למשך שני ימי הכנס, כולל אישור מהנדס בטיחות ותיאומים נדרשים עם המלון. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמנת אוהל נוסף במידה ויעלה צורך. עלות האוהל תתומחר בשורה B2 להצעת המחיר.
- 2.5.2 הקמת האוהל תיעשה בערב שלפני יום הפתיחה על מנת לאפשר למציגים בתערוכה להתקין את דוכניהם עד בוקר התצוגה.
- 2.5.3 פירוק האוהל ייעשה לאחר שלושה ימים ממועד ההרכבה.
- 2.5.4 מתחם התערוכה יאפשר הצבת דוכנים + דוכני קפה ועוגה לבאי הכנס.
- 2.5.5 במתחם התערוכה תהיה אפשרות להצבת דוכני שיווק ושטח פרסומי הכולל השכרת עמדות תצוגה לחברות פרטיות ועסקיות הקשורות בתחום, כל זאת תחת אישור נציג המזמין.
- 2.5.6 שטח המתחם יאפשר הצבה של כ – 40 דוכנים בגודל של 2X3 מ"ר ושולחן שיהא בגודל של 0.6X1.5 וכן 2 כיסאות.
- 2.5.7 הדוכנים ישולטו בלוגו הכנס ובשם ולוגו של הגורם המציג בדוכן. הזוכה יקח חלק פעיל בארגון התערוכה, יהיה אחראי על מכלול פעולות השיווק הנדרשות לקיומה המוצלח ויעמוד בקשר רציף עם המציגים הפוטנציאליים ואלו שאישרו את השתתפותם.
- 2.5.8 כל דוכן יכיל חיבור לשתי נקודות חשמל לפחות.
- 2.5.9 במידת הצורך על הזוכה לספק למציגים בדוכנים אפשרות לחיבור מסך פלזמה, מחשב, חיבור לאינטרנט או כל אמצעי אחר שהנציג יזדקק. על המציע לפרט בהצעתו את מחיר הקצאת התוספות.
- 2.5.10 הצגת עבודות פוסטרים אלקטרונית במקביל על-גבי 10 פלזמות בגודל של לפחות 42 אינטש, כולל אפשרות לפלטפורמת מנוע חיפוש באמצעות המסכים.
- 2.5.11 על הזוכה להעביר את הדוכנים כשהם מותקנים ומוכנים לשימוש למתחם התערוכה
- לא יאוחר מהשעה 16:00 ביום שלפני היום הראשון של הכנס.**
- 2.5.12 תרשים שטח ומפת מציגים לתערוכה.
- 2.5.13 ניהול התקשורת עם המציגים, מרגע הפניה ועד לסיום הכנס.
- 2.5.14 עיצוב והפקת שילוט לביתנים בתערוכה.
- 2.5.15 טיפול בהתחייבויות הנרשמים וגביית הכספים.

2.6 עמדת הטענת מצגות:

- 2.6.1 הספק יקצה חדר מחוץ לאולם המליאה בכל יום בכנס עם 4 מחשבים לפחות להעלאת מצגות הדוברים והעברתן לאולמות.
- 2.6.2 על הזוכה להעמיד לרשות צרכי הכנס מחשב נייד נוסף לגיבוי המערכות עליו יוטענו העתקים של כלל המצגות.

2.7 עמדות רישום לבאי הכנס הכוללות:

- 2.7.1 נציגי קבלה:
- יום קליטה: בערב של 10.1.16, החל מהשעה 18:00 ועד 21:00, לפחות שלוש עמדות רישום עם שלושה נציגי קבלה.
 - בתאריך 11.1.16 5 עמדות רישום, בכל עמדה שלושה נציגי קבלה לפחות.
 - בתאריך 12.1.16 – 3 עמדות רישום עם שלושה נציגי קבלה בכל עמדה.
 - שעות העבודה בעמדות הקבלה בימי הכנס בין השעות 08:00-16:00.
 - על נציגי הקבלה להיות בעלי שליטה בדיבור באנגלית ברמת שפת אם או ברמה טובה מאוד.
- 2.7.2 עמדות הרישום: המציע ידאג לעיצוב והקמה של עמדות הרישום, כולל כל הציוד הנדרש להקמתן והפעלתן. על דלפקי ההרשמה להיות מעוצבים ומוארים עם לוגו הכנס.
- 2.7.3 במהלך קבלת הפנים בשני הימים ובמהלך מפגש הסיום של היום האחרון יינתן כיבוד שיכלול עמדת קפה ועוגה לנרשמים בכניסה.
- 2.7.4 הנפקת עוטפן אישי בגודל 10X15 ס"מ לכל משתתף עם לוגו הכנס (יש להיערך להנפקת כ- 1,000 עוטפנים) - באנגלית. העוטפנים יוכנו ויונפקו מראש אך שם המשתתף יודפס במקום עם השלמת הרישום, ע"י מערכת הרישום הממוחשבת ויודבק על העוטפן בצירוף שרוך. העוטפנים יכילו גרסה מוקטנת של תכנית הכנס, שוברים לארוחות ולפי הזמנת המשתתף, שוברים לאירועים. בנוסף יש להכין עוטפנים "מסומנים" לבעלי תפקידים, כדוגמת צוות מנהלה, מרצים וכו'.
- 2.7.5 על הזוכה להיערך להנפקת העוטפנים במקום, במקרים בהם משתתפים ירשמו בזמן הכנס עצמו ולא בהרשמה מוקדמת. יש להפעיל 3 עמדות להדפסת שם המשתתף בעמדות הרישום מתאריך 10 עד 12 ינואר 2016.
- 2.7.6 על המציע להיערך ל:
- 2.7.6.1 הפקת חשבוניות וקבלות לכל משתתף.
 - 2.7.6.2 אספקת 1,000 תיקי משתתף לפי הדוגמא שתועבר למציעים בהמשך. על גבי התיקים יודפס, ע"י המציע לוגו הכנס, מועדו ומיקומו ברקמה צבעונית.
 - 2.7.7 כל משתתף יקבל תיק בדוכני ההרשמה לכנס. התיק יכיל:
 - כריכה עם לוגו הכנס.
 - חומר עיוני הכולל את סדר היום ואת תוכנית הכנס.

- ספר התקצירים של הכנס + דיסק און קי בנפח של 2 גיגה לפחות המכיל את התקצירים.
 - עט ודפדפת.
 - תשורה.
- 2.7.7.1 הספקים המציעים יקבלו דוגמא של התיק בהמשך והמציעים יידרשו לספק תיק בהתאם לדוגמא וקרוב ככל הניתן לעיצובה ואיכותה. התיק יכלול הדפסה צבעונית של לוגו הכנס ופרטיו.
- 2.7.7.2 הספק הזוכה יידרש לספק את התיק המוצע על ידו לאישור המזמין לא יאוחר מחודש מזכייתו במכרז. אם המזמין לא יאשר את התיק המוצע, יחוייב הספק להחליפו ולהביאו לאישור המזמין בהקדם האפשרי עד לאישורו הסופי.
- 2.7.7.3 הספק המציע רשאי להציע מגוון תיקים נוספים.

2.8 ארגון הכיבוד במהלך ימי הכנס:

- 2.8.1 כיבוד קל ושתייה חמה וקרה - נדרש שלוש פעמים במהלך כל אחד מימי ההרצאות בכנס כאשר:
- יינתן כיבוד במהלך קבלת הפנים ובסמוך לעמדות הרישום (ראו סעיף 2.7.3 לעיל).
 - בנוסף ייערכו שתי הפסקות קפה וכיבוד מגוון; באחת מההפסקות לפחות יינתנו פירות וירקות עם מטבלים. הפסקות אלו יארכו כחצי שעה, כשהראשונה תתקיים בשעות הבוקר והשנייה תתקיים בשעות אחר הצהריים, בהתאם ללוח הכנס.
- 2.8.2 ארוחות צהרים ל-2 ימי הכנס (לפחות אחת חלבית ולפחות אחת בשרית) לכ- 800 איש; יש להיערך למתן מנות צמחוניות למבקשים; ארוחות הצהריים יהיו ברמה של ארוחות צהריים המוגשות בבית מלון 5 כוכבים. הארוחה תוגש במיקום יעודי נפרד מאולמות ההרצאות. על המציע לפרט את התפריט המוצע.
- מובהר כי המזמין שומר לעצמו את האפשרות להגדיל את כמות מנות ארוחת הצהריים לכ- 1,000 איש.**
- 2.8.3 קוקטייל למשתתפי הכנס בערב שלפני היום הראשון של הכנס + הרכב מוזיקלי (ראו פירוט בסעיף 2.10 להלן). היה ומשתתפי הכנס יבקשו לצרף בני/בנות זוג לקוקטייל, יהיה זה בעלות נפרדת שתסוכם בין המציע למזמין (אין לכלול עלות זו בעלות הכנס אך יש לפרט את העלות שתדרש).
- 2.8.4 ארוחת גאלה בשרית בערב היום הראשון של הכנס לכ- 300 עד 400 איש, אשר תכלול אמן אורח (פירוט בסעיף 2.11 להלן).

מובהר כי המזמין שומר לעצמו את האפשרות להגדיל את כמות המנות בארוחת הגאלה לכ- 450 איש.

2.9 מושב פתיחת הכנס

2.9.1 אקט פתיחה - יתומחר על ידי המציע בהצעת המחיר, על המציעים להציע שלוש אפשרויות לאקט הפתיחה, כולל הגברה ותאורה, והמזמין יעדכנו באפשרות העדיפה עליו. הצעת המחיר תהיה נכונה לשלושת האפשרויות אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות ישוקללו במסגרת האיכות על בסיס שיקולי עלות תועלת, ראו סעיף 21.8.8 ס"ק 1 לפרק 1. הזוכה יחוייב לביצוע אחת האפשרויות שהוצעו על ידו לאקט הפתיחה (כפי המפורט בטופס ההצעה – נספח א') או לתכנית שוות ערך להצעתו ובאישור נציג המזמין בלבד.

2.10 ערב קוקטייל למשתתפי הכנס כולל הרכב מוזיקלי

2.10.1 בערב ה-10.1.16 של הכנס ייערך ערב קוקטייל לבאי הכנס הכולל תכנית אומנותית לכ-300 משתתפים.

מובהר כי המזמין שומר לעצמו את האפשרות להגדיל את כמות המשתתפים בערב הקוקטייל עד 450 איש.

2.10.2 האירוע ייערך באולם אשר יכול להכיל כ-450 משתתפים, במה, מגוון פינות ישיבה מעוצבות מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש להרכב המוזיקלי.

2.10.3 היה ומשתתפי הכנס יבקשו לצרף בני/בנות זוג לקוקטייל שיתקיים ב-10.1.16, יהיה זה בעלות נפרדת שתסוכם בין המציע למזמין (אין לכלול עלות זו בעלות הכנס אך יש לפרט את העלות שתידרש). המשתתפים ו/או המזמין יודיעו על כך למארגני הכנס לא יאוחר מחמישה ימי עסקים לפני תחילת הכנס.

2.10.4 במהלך הקוקטייל יוגש כיבוד קל מגוון ומשקאות חריפים וחמים.

2.10.5 הרכב מוזיקלי – יתומחר על ידי המציע בהצעת המחיר, על המציעים להציע שלוש אפשרויות להרכבים מוזיקאליים, כולל הגברה בליווי זמר/ת ורפרטואר בינלאומי, והמזמין יעדכנו אודות האפשרות העדיפה עליו. הצעת המחיר תהיה נכונה לשלושת האפשרויות. אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות ישוקללו במסגרת האיכות על בסיס שיקולי עלות תועלת, ראו סעיף 21.8.8 ס"ק 2 לפרק 1. הזוכה יחוייב לביצוע אחת האפשרויות שהוצעו על ידו להרכבים המוזיקאליים (כפי המפורט בטופס ההצעה – נספח א') או לאמן שווה ערך להצעתו ובאישור נציג המזמין בלבד.

- 2.10.6. עיצוב והפקת ערב קוקטייל למשתתפי הכנס בערב הראשון, למינימום של 300 משתתפים (יש לתת את הצעת המחיר ל-300 משתתפים+תוספת לכל 100 נוספים). יש לפרט בהצעה את העיצוב המוצע והתכנית האמנותית.
- 2.10.7. יש לפרט את ההצעות לתפריט הכיבוד.

2.11. אירוע ערב הכולל ארוחת גאלה:

- 2.11.1. בתאריך 11.1.16 תיערך ארוחת גאלה ברמה של מלון 5 כוכבים, הכוללת מופע. בהתאם לבקשות המשתתפים, בני זוג יצורפו תמורת תשלום נוסף על ידם.
- 2.11.2. תוספת של 300 בקבוקי יין, בנוסף לכמות המשקאות החריפים, אולם התשלום יהיה על פי הצריכה בפועל.
- 2.11.3. מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל את כמות בקבוקי היין שיידרשו. ארוחת הערב תוגש בישיבה סביב שולחנות. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את שיטת ההגשה ל buffet (הגשה עצמית) ויודיע על כך לספק במועד סביר.
- 2.11.4. האירוע ייערך באולם המכיל במה, מערכת הגברה מתאימה למופע, תאורה וכל הציוד הנדרש למופע אומנותי.
- 2.11.5. על הזוכה להיערך לפנייה ולטיפול בכל הספקים הנדרשים להפקת האירוע, כגון טיפול באומן אורח, הרכבים מוזיקאליים, עיצוב המקום, תאורה, הגברה וכיו"ב.
- 2.11.6. תכנית אומנותית - יתומחר על ידי המציע בהצעת המחיר. על המציעים להציע שלוש אפשרויות לתכנית אומנותית באורך של 45 דקות (כולל כל הציוד הנלווה הנדרש לרבות מערכת הגברה ייעודית, תאורה, להקה מלווה וכיו"ב), והמזמין יעדכנו באפשרות העדיפה עליו. התכנית האומנותית צריכה להתאים לקהל בינלאומי, שאיננו דובר עברית. הצעת המחיר תהיה נכונה לשלושת האפשרויות. אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות ישוקללו במסגרת האיכות על בסיס שיקולי עלות תועלת, ראו סעיף 21.8.8 ס"ק 2 לפרק 1. הזוכה יחוייב לביצוע אחת האפשרויות שהוצעו על ידו לתכנית אומנותית (כפי המפורט בטופס ההצעה – נספח א') או לאמן שווה ערך להצעתו ובאישור נציג המזמין בלבד.
- מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להפנות את המציע למופע אחר שלא הוצע על ידו.**
- 2.11.7. עיצוב והפקת ארוחת ערב גאלה חגיגית. היה ומשתתפי הכנס יבקשו לצרף בני/בנות זוג לארוחת הגאלה, יהיה זה בעלות נפרדת שתסוכם בין המציע למזמין (אין לכלול עלות זו בעלות הכנס אך יש לפרט את העלות שתידרש). המשתתפים ו/או המזמין יודיעו על כך למארגני הכנס לא יאוחר מחמישה ימי עסקים לפני תחילת הכנס.
- 2.11.8. יש לפרט בהצעה את העיצוב המוצע והתכנית האמנותית.
- 2.11.9. יש לפרט את ההצעות לתפריט ארוחת הערב.

2.12. הסדרי לינה במלון

- 2.12.1. הסדרי הלינה במהלך ימי הכנס יהיו על בסיס לינה וארוחת בוקר במלונות המוצעים. יש לכלול אפשרות להוספת ארוחת ערב לפי דרישה.
- 2.12.2. על הזוכה לדאוג לאפשרויות אירוח של סה"כ 80 חדרים לכל תקופת הכנס במחיר שלא יעלה על \$250 לאדם ללילה, במספר מלונות ובמלון בו יתקיים הכנס, כך שהנרשמים יוכלו לבחור בחדר ובמלון בתנאים הרצויים להם, מתוך רשימת בתי מלון שתוצע ע"י הזוכה כאשר:
- 2.12.3. על המציע להתחייב ל-40 חדרים לפחות עם check-in מוקדם.
- 2.12.4. על המציע להתחייב ל-40 חדרים לפחות עם check-out מאוחר.
- 2.12.5. המזמין אינו מתחייב להזמין את כמות החדרים האמורה או כל כמות חדרים שהיא במלון מסויים; כמות החדרים שתוזמן תהיה בהתאם להודעות ההשתתפות של המשתתפים השונים בכנס.
- 2.12.6. **למען הסר ספק, הזמנת החדרים והתשלום עליהם יבוצעו ע"י המשתתפים ולא ע"י המזמין.**
- 2.12.7. על המציע לרכוש ולחלק מתנות בחדרי המלון של משתתפי הכנס. המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להזמין את רכישת וחלוקת המתנות, כולם או מקצתן.

2.13. הצעות למיתוג הכנס בפירוט הנושאים הבאים:

- 2.13.1. ארוחת קוקטייל
- 2.13.2. ארוחת גאלה
- 2.13.3. אולמות הרצאות
- 2.13.4. רחבת הכניסה
- 2.13.5. עמדת רישום
- 2.13.6. מושב פתיחה
- 2.13.7. תערוכה
- 2.13.8. תיקי משתתפים
- 2.13.9. באנרים
- 2.13.10. תכניית הכנס
- 2.13.11. אוהל התערוכה (אם יידרש)

2.14. שיווק וקידום הכנס והתערוכה

- 2.14.1. הזוכה ישווק ויפרסם את הכנס והתערוכה בקרב אוכלוסיות יעד שונות:
- 2.14.1.1. עריכה, כתיבה והפצה של אמצעי פרסום לקידום הכנס: מודעות, פנייה אישית לרשימות תפוצה, עלוני מידע, מודעות מקוונות והפצתם בקרב קהל יעד רלוונטי בארץ ובחו"ל.

- 2.14.1.2 שיווק של הכנס במדיות החברתיות לרבות לינקדין, פייסבוק, טוויטר וכיו"ב וניהול התקשורת בערוצים אלה.
- 2.14.1.3 עיצוב מיילים שיווקיים.
- 2.14.1.4 עריכה והפצה של המיילים השיווקיים לרשימות תפוצה של בעלי תפקיד הרלבנטיים להשתתפות בכנס.
- 2.14.1.5 איתור קהלי יעד להשתתפות בכנס ממוסדות רלוונטיים בחו"ל (בתי-חולים, מוסדות אקדמיים ומכוני מחקר, משרדי בריאות, אגודות וכיו"ב) תוך שמירת קשר שוטף עם המוסדות הנ"ל.
- 2.14.1.6 איתור וגיוס של מציגים פוטנציאליים מהארץ ומהעולם, להקמת דוכנים בתערוכה, תוך שמירה על קשר שוטף עמם.

2.15. עבודות עיצוב גרפיקה ודפוס:

- 2.15.1 לוחות אלקטרוניים לפוסטרים מוארים וכוללים את לוגו הכנס
- 2.15.2 עיצוב והפקה של הזמנות הכנס – קול קורא ראשון – עיצוב והפקה של קול קורא שני.
- מובהר כי מזמין שומר לעצמו את הזכות להחליף את הדפסת הזמנות הכנס בזימון דיגיטאלי – אלקטרוני.**
- 2.15.3 הדפסה ומשלוח של כ-1,000 הזמנות הכנס לכתובות בארץ ובחו"ל.
- 2.15.4 עיצוב והפקה של 10 תזכורות לכנס.
- 2.15.5 הפקה ועיצוב של עלון מידע פרסומי לכנס, הבאתו לאישור המשרד בתוך מקסימום חודש מהזכייה במכרז והדפסתו בכ-5,000 עותקים.
- 2.15.6 הפקה ועיצוב של עלון מידע על תרגיל החירום שיתקיים ביום השלישי של הכנס, הטמעת העלון באתר הכנס והדפסתו ב-350 עותקים.
- 2.15.7 עיצוב והפקת תוכנית הכנס בת עד 20 עמודים בתצורה אלקטרונית אשר תופץ לכל רשימות התפוצה אשר תסופק בחלקה על ידי המזמין. הספק יידרש לאתר נמענים נוספים.
- 2.15.8 עיצוב והפקת ספר הכנס הכולל את תקצירי עבודות המחקר בהיקף של כ-300 עמודים, עימוד והדפסה. יש לתמחר עבור מינימום של 800 עותקים + תוספת של כל 100 נוספים.
- 2.15.9 עיצוב והפקה של תכנית הכנס בגרסה מוקטנת שתוכנס לתוך עוטפני המשתתפים ב-1,000 עותקים.
- 2.15.10 עיצוב הזמנות לערב גאלה ולערב קוקטייל.
- 2.15.11 הדפסת הזמנות ב-100 עותקים לערב הגאלה ו-100 עותקים לערב קוקטייל.
- 2.15.12 עיצוב והנפקה של 1,000 תעודות השתתפות צבעוניות בגודל A4.
- 2.15.13 עיצוב והדפסה של 500 פוסטרים שיווקיים בעברית (עם אופציה להדפסת הפוסטרים גם באנגלית).

- 2.15.14. עיצוב והפקה תכנים אנימטיביים (סרטונים) – סרטון באורך של דקה לפתיח הכנס וחמישה סרטוני מעברונים לשימוש בין ההרצאות, באורך של 10 שניות כל סרטון.
- 2.15.15. הפקה, עיצוב והדפסה של כ- 30 עד 40 תיקיות צבעוניות ליו"ר המושבים שיכללו את התקצירים שיוצגו במושב, ליו"ז וקורות החיים של המרצים במושב, מוערך בכ- 30 עמודים בכל תיקייה צבעונית.

2.16. רישום לכנס וגביית תשלום:

- הזוכה יערוך וינהל את תהליך רישום המשתתפים בכנס, בכלל זה רישום מוקדם וכן את הרישום לבאי הכנס אשר משתתפים רק בחלק מימי הכנס או אשר לא ביצעו רישום מוקדם. רישום המשתתפים וגביית התשלום יכללו את הפרטים הבאים:
- 2.16.1. דואר – באחריות הספק לקבל לידיו, בסיוע המזמין, כתובות דואר אלקטרוני שיוגדרו עלי ידי המזמין.
- 2.16.2. הספק יעביר את ההזמנות לרשימת הדיוור, באמצעות דואר אלקטרוני (קול קורא ראשון ושני), וכן רשימות דיוור אשר ישיג עצמאית כחלק מפעילות השיווק.
- 2.16.3. יובהר כי האחריות על הגעת ההזמנות למשתתפים מוטלת על כתפי הספק.
- 2.16.4. על המציעים להציג לפחות 3 הצעות לעיצוב ההזמנה.
- 2.16.5. הזוכה יהא אחראי על גביית תשלום דמי הרישום לכנס הן ברישום המוקדם והן במהלך הכנס. במסגרת הרישום המוקדם הזוכה יהא אחראי על ביצוע רישום וגבייה באמצעות אתר אינטרנט, כמפורט בסעיף 2.17 וכן במהלך הכנס באמצעות כרטיסי אשראי או העברה בנקאית.
- 2.16.6. מעקב אחר הנרשמים והעברת דיווח שוטף של מספר הנרשמים לנציג המזמין ע"פ דרישת המזמין ובהתאם להחלטתו על תדירות הדיווח. הזוכה יהיה אחראי על העברת דו"ח מפורט כנדרש בנספח ה' ובו פרטי הנרשמים, מספרם והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס.
- 2.16.7. הסכומים שנגבו ינוכו מהתשלום הסופי לזוכה.
- 2.16.8. הספק ידאג לקבלת אישור CME (Continous Medical Education) עבור הכנס ממוסד מוסמך רלוונטי. המזמין ייצור קשר ויטפל בקבלת האישור מול המוסד המוסמך והספק יהיה אחראי להעברת התשלום למוסד. הספק יקבל החזר על התשלומים שהועברו למוסד המוסמך כנגד הצגת חשבונית. על הספק לקבל אישור מוקדם של המזמין על העברת התשלומים למוסד המוסמך לאישורי CME.

2.17. אתר אינטרנט לכנס:

- 2.17.1. במסגרת פרסום ושיווק הכנס על הזוכה לעצב, לנהל ולתחזק את אתר האינטרנט המקוון של הכנס בו יפורסמו פרטי הכנס, תוכנית הכינוס, תקצירים ועוד, בתיאום עם מנהל האתר שהינו נציג המזמין. האתר יכיל את כל המידע של הכנס באנגלית

ובעברית וישמש גם לצורך פרסום ושיווק הכנס והתערוכה. כמו כן, על האתר לאפשר רישום לתערוכה למציגים המעוניינים להרשם בדרך זו. האתר יהיה מעוצב ברוח הכנס.

- 2.17.2 אתר האינטרנט יופעל על ידי הספק מיד עם החתימה על החוזה.
- 2.17.3 האתר יכלול לפחות 15 עמודי תוכן לרבות הטמעת תכנים משתנים באתר, תוכנית הכינוס ומידע למשתתפים. האתר יכיל את כל המידע אודות הכנס, מידע על אפשרויות הזמנת לינות ואודות פעילויות נלוות, באנגלית ויכלול אפשרות הרשמה מקוונת בעברית ובאנגלית וביצוע גביית תשלום.
- 2.17.4 מערכת ממוחשבת, הפועלת באמצעות רשת האינטרנט, לניהול תקצירים שתאפשר ניהול, ריכוז וארגון התקצירים באמצעות האתר. על המערכת לאפשר;
- 2.17.4.1 קליטת תקצירים באופן מקוון.
- 2.17.4.2 סיווג ומיון שוטפים של התקצירים על פי דרישת המזמין.
- 2.17.4.3 ניהול הקשר עם המציגים בכנס.
- 2.17.5 על הזוכה להפעיל את אתר האינטרנט מיום חתימת החוזה. במסגרת זו, על הזוכה להטמיע באתר את רשימת המלונות המוצעים למשתתפים, וכן את פירוט כלל העלויות והמחירים של ההשתתפות בכנס והאירוח בבתי המלון לרבות: מחירי לינה – בהתאם לסוג חדר, מחירי אירוח – בהתאם לאפשרויות אירוח (פנסיון מלא/חצי פנסיון) וכו'.
- 2.17.6 הזוכה ינהל במסגרת אתר האינטרנט את פרטי הנרשמים לכנס, בקשותיהם, שאלות והבהרות וכן את פרטי הגביה שלהם. על הזוכה לספק מענה לכלל השאלות המופנות אליו מן הפונים באתר האינטרנט. כן יאפשר הזוכה למזמין צפיה במערכת ניהול הרישום וגביית הכספים וכן יציג למזמין עפ"י בקשת המזמין את סטטוס הרישום לכנס של המציגים אשר הגישו תקצירים לכנס.
- 2.17.7 גביית התשלום באתר האינטרנט תעשה ע"י הזוכה על בסיס רישום המשתתפים באתר ובאמצעות מערכת התשלומים שבאתר.
- 2.17.8 הזוכה יאפשר למזמין לנהל באמצעות אתר האינטרנט את המעקב אחר קבלת התקצירים של העבודות המוצעות להצגה במסגרת הכנס.
- 2.17.9 הזוכה יעלה תכנית מדעית אינטראקטיבית באתר הכנס המאפשרת צפייה בתקצירי הרצאות הכנס באמצעות לחיצה ע"י שם ההרצאות ו/או שם המציג בתכנית המדעית שתפורסם באתר הכנס.
- 2.17.10 המציע יציע חלופות לפעילויות תיירותיות ואחרות עבור בני/בנות הזוג של המשתתפים בכנס אשר ישולבו באתר האינטרנט וכן פעילות תיירותית למשתתפים, טרום ולאחר הכנס.
- 2.17.11 הזוכה יערוך את סרטוני הרצאות המליאה (כ-10 הרצאות) ויעלה אותם לחשבון היוטיוב של הכנס.

2.18. שילוט ודגלול:

- 2.18.1. הצבת הדגלים תעשה בכניסה למלון, בכניסה לאולמות הכנסים, על בימות הנואמים וכן במקומות נוספים כפי שיוורה האחראי מטעם המזמין. הזוכה יפיק שתי יחידות של "דגל הכנס", בגודל מלא של 1.25X2.5 מטר לפחות, הנושא לוגו צבעוני של הכנס ומועדו, ויציבו על גבי תורן מחוץ למלון. הדגלים יושארו במקומם החל מערב הפתיחה ועד לאחר מושב הנעילה.
- 2.18.2. הספק יהיה אחראי לאספקת כל הנדרש לצורך השילוט והדגלול המתואר בסעיף זה על חשבוננו.
- 2.18.3. הזוכה ידאג להציב דגלים המייצגים את כלל מדינות המשתתפים. רשימת דגלי המדינות הנדרשים להצגה תתבסס על סמך מדינות המוצא של המשתתפים שנרשמו לכנס.
- 2.18.4. הזוכה יציב שילוט הכוונה, שילוט למרצים ולנואמים, זאת בהתאם למבנה המלון והאולמות, לרבות המפורט כלהלן:
- 2.18.4.1. בכניסה לאולמות, ובסמוך לעמדות הרישום: סה"כ 4 שלטים גדולים בגודל 2.4X2.4 מ'.
- 2.18.4.2. 10 שלטי הכוונה לאולם המליאה, בגודל "רול אפי", לאולמות המפוצלים/אולמות קטנים ולמתחם התערוכה המקצועית.
- 2.18.4.3. שלט גב במה אלקטרוני עם עיצוב בעל יחוד אופייני לנושאי הכנס, לוגו הכנס ותאורה מעליו לאולם המליאה. גודל מינימלי של השלט בבמה האמצעית: 20 מ' רוחב X 5.5 מ' גובה.
- 2.18.4.4. 150 "ביגים" עם שמות המרצים.
- האחראי מטעם המזמין רשאי לדרוש הצבת שילוט במקומות נוספים.

2.19. צלם סטילס ווידאו:

- צלם הסטילס יהיה נוכח בכל ימי הכנס והתרגיל (סה"כ 4 חצאי ימים) ויהיה אחראי על המפורט להלן:
- 2.19.1. צילום סטילס (חצי יום צילום בכל יום) לרבות במושב הפתיחה ובנעילת הכנס.
- 2.19.2. צילום סטילס ווידאו של האירועים האומנותיים (ערב הקוקטייל, ארוחת הגאלה) ומושב הפתיחה.
- 2.19.3. צילום וידאו וסטילס בתרגיל החירום.
- 2.19.4. הצלם יחוייב לספק, לכל הפחות, 2,000 תמונות דיגיטאליות על גבי מדיה מגנטית, 100 תמונות מודפסות בגודל 13X18, וסרטון וידאו ערוך באורך של 30 דק' לפחות.
- 2.19.5. הזוכה יטמיע את התמונות וסרטון הווידאו באתר הכנס באופן שיאפשר הורדת התכנים.

2.20 דיילים/ות:

- 2.20.1 הזוכה יספק שירותי דיילות במהלך ימי הכנס והתרגיל, בנוסף לאיוש עמדות הרישום לפי הפירוט הבא:
- 2.20.1.1 במהלך 2 ימי הכנס: יש לספק 6 דיילים/ות אשר יפעלו באולם המליאה, באולמות הפיצול ולצרכי הכוונה.
- 2.20.1.2 בערב הקוקטייל: 3 דיילים/ות כנציגי קבלה, רישום והכוונה של המשתתפים באירוע.
- 2.20.1.3 ביום התרגיל: 7 דיילים/ות. בטרם פתיחת הכנס יקיימו הדיילים שיעבדו בתרגיל מפגש הכנה בהיקף של 4 שעות במהלכו יוסעו לביקור במוקדי התרגיל. הדיילים יהיו אחראים לפעול במהלך יום התרגיל כפי שיידרש מהם ויפורט במהלך הסיוור המוקדם.
- 2.20.1.4 בערב הגאלה: 3 דיילים.
- 2.20.2 הדיילים/ות יסייעו ברישום, הכוונה ומודיעין וכן יהיו דיילים/ות באולם האחראים על עמידה בלוחות הזמנים.
- 2.20.3 על הדיילים/ות להגיע כשעה טרם תחילת הכנס ע"פ הלוח המתוכנן.
- 2.20.4 על הדיילים/ות להיות בעלי שליטה בדיבור באנגלית ברמת שפת אם או ברמה טובה מאוד.

2.21 יום תרגיל:

- 2.21.1 בתאריך 13.1.16 יתקיים תרגיל חירום בבאר שבע ובבית החולים סורוקה בו ייקחו חלק ממשתתפי הכנס. התרגיל מתוכנן להיערך יום שלם, פרטים מדויקים אודותיו (לוח, מיקומים וכדומה) יועברו לזוכה.
- 2.21.2 על הזוכה להיערך למתן השירותים הבאים:
- 2.21.2.1 הסעת 250 אנשים, בלפחות 5 אוטובוסים נפרדים, מאזור גוש דן לבאר שבע וחזרה לגוש דן.
- 2.21.2.2 מובהר כי האוטובוסים יהיו צמודים ויעמדו לרשות באי הכנס במהלך כל התרגיל.
- 2.21.2.2 אספקת אוכל ושתייה:
- מתן שתייה באוטובוסים ובמהלך התרגיל.
 - אספקת אוכל (סנדביצים, פירות וכדומה) בין הפסקות התרגיל - שתי הפסקות במהלך התרגיל.
 - ארוחת צהריים מאוחרת בשעה 16:00.
- 2.21.3 הנפקת 300 תגי מדבקות תרגיל שיכילו תיאור בעלי התפקידים בזמן תרחיש הדמה. מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל את כמות תגי מדבקות התרגיל עד לכמות מירבית של 400 תגים.

- 2.21.4. על הזוכה לשבץ דייל/ת מלווה לכל קבוצת משתתפים אשר יצטרף אליהם במהלך כל התרגיל, מנקודת האיסוף ועד לנקודת הפיזור.
- 2.21.5. על הזוכה לקיים בתיאום עם המזמין סיור מוקדם באתרי התרגיל בו ישתתפו הדיילים/ות אשר ילוו את משתתפי הכנס.
- 2.21.6. על הזוכה לדאוג לאולם ההתכנסות למושב סיום הכנס ביום התרגיל, בו תוגש בכניסה שתייה חמה וקרה. האולם שישמש ללהתכנסות יהיה ברמה מקבילה לאולם הכנס, מצויד בציוד אור-קולי וסידורי הקרנת מצגות וסרטוני וידאו, בתכולה של 500 איש לפחות. על הספק להציע את סידורי הישיבה למושב הסיום.
- 2.21.7. הזוכה נדרש להציב על חשבונו באתר התרגיל יציע צפייה מדורג ל-300 צופים במיקום שיורה לו נציג המזמין. בשני צידי היציע יותקנו גרמי מדרגות. היציע יהיה מוכן לשימוש בבוקר התרגיל (נדרשת הקמה מוקדמת) ויפורק בשעות אחר הצהריים, לאחר סיומו. על הזוכה לדאוג בעצמו ועל חשבונו לקבלת אישור מהנדס בטיחות, אישור משטרה ו/או כל אישור אחר הנדרש על פי חוק לצורך הצבת היציע. הזוכה ידאג על חשבונו להחזרת איזור הקמת היציע לקדמותו.

2.22. הסעת משתתפים:

- 2.22.1. אספקת כרטיסי טיסה הלוך-חזור, במחלקת "תיירים פלוס" עבור מרצה מפתח המוזמן לכנס.
- 2.22.2. המציע לא יתמחר עלות זאת בהצעת המחיר. המשרד ישלם את התמורה למציע כנגד הצגת חשבונית כנגד ביצוע בפועל. המשרד יישא בעלות ביטול אשר לא נבע ממחדלי הספק.
- 2.22.3. קבלת פנים והסעת 3 מרצי מפתח משדה התעופה למלון וחזרה, השירות יכלול איסוף המרצה והחזרתו בתום הכנס (שרות VIP מלא). המשרד ישלם את התמורה למציע כנגד הצגת חשבונית על ביצוע. נא לציין מחיר להסעת מרצה אחד משדה התעופה למלון בו ישהה וחזרה לשדה.
- 2.22.4. השכרת 6 אוטובוסים לצורך הסעת משתתפי הכנס ממלונות בת"א לאולם הכנסים:
- 2.22.4.1. הסעות בוקר: האוטובוסים יתחילו באיסוף המשתתפים בשעה 8:00 בבוקר מפתח המלון.
- 2.22.4.2. הסעות ערב: בסוף כל יום כנס, הורדת המשתתפים בבתי המלון השונים בת"א.
- 2.22.4.3. המציע לא יתמחר עלות זאת בהצעת המחיר. המשרד ישלם תמורה למציע כנגד הצגת חשבונית בגין ביצוע ההסעות.

2.23. סיורים בארץ:

- 2.23.1. ביום חמישי, 14.1.16, יערכו סיורים ברחבי הארץ לבאי הכנס.

- 2.23.2 על הזוכה להציע מספר אפשרויות של סיורים תיירותיים ברחבי הארץ למשתתפי הכנס, בדגש על המשתתפים מחו"ל.
- 2.23.3 אין לתמחר את הסיורים בהצעת המחיר. אופי ואיכות ההצעות לרבות מחירי ההצעות השונות ישוקללו במסגרת האיכות על בסיס שיקולי עלות תועלת.
- 2.23.4 המשתתפים יהיו אלה שיחליטו על השתתפות בסיורים אלה וישאו בכל עלותם. חל איסור חמור לגבות סכום כלשהו אשר לא צויין בהצעת הספק.

2.24 שירותי תרגום סימולטני

- 2.24.1 הכנס יתורגם מאנגלית לסינית.
- 2.24.2 צוות תרגום הכולל שני מתורגמנים מקצועיים בעלי שליטה מוחלטת בשפות אנגלית וסינית לשני ימי הכנס.
- 2.24.3 תא תרגום אקוסטי לשני ימי הכנס הכולל אוזניות איכותיות ומערכת שידור.
- 2.24.4 פגישת הכנה של 5 שעות עבור צוות המתורגמנים לפני פתיחת הכנס.
- 2.24.5 אספקת 100 אוזניות שמע להעברה למשתתפים.

3. נציגים

3.1 נציג ניהולי

- 3.1.1 הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי ונציג לצרכי התכנית המדעית של הכנס אשר יהיו בקשר עם המזמין ממועד החתימה על החוזה. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין האחראי מטעם המזמין וייצג את הזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.
- 3.1.2 הנציג הניהולי והנציג התכני יהיו עובדים בכירים של המציע המנוסים בניהול כנסים בינלאומיים. על הנציגים להיות מאושרים על ידי המזמין. והיה והעובדים המוצעים על ידי הזוכה לא יאושרו על ידי המזמין, יציע הזוכה נציגים אחרים לאישור.
- 3.1.3 במהלך ימי הכנס תהיה נוכחות קבועה של הנציג הניהולי, אשר יפקח על מכלול ההיבטים הארגוניים, הלוגיסטיים, כח האדם, עמידה בלוי"ז. כמו כן הנציג הניהולי יהיה אחראי לטפל בכל בעיה שתתעורר בנוגע לכנס ובהפקתו.
- 3.1.4 הנציגים הניהולי והתכני יהיו זמינים ובקשר עם האחראי מטעם המזמין ממועד חתימת החוזה ובמשך כל הכנס משלב ההכנה וכלה בשלבי הפיזור. על הנציג הניהולי להיות נוכח בזמן ההקמה של הכנס, במהלך הכנס ועד סיומו ופרוק כל מרכיביו.
- 3.1.5 הנציג הניהולי יהיה זמין ובקשר עם כל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים מטעם המלון או קבלני המשנה אשר יבחר המציע לצורך קיום האירוע. הנציג הניהולי יעדכן את האחראי מטעם המזמין על בעיות במידה ויתהוו כאלו במהלך הכנס.

3.2 הפעלת שירותי מזכירות לכנס לרבות:

- 3.2.1 העמדת שירותי מזכירות שיעבדו מול המזמין החל מאישור העבודה (חתימת החוזה) ועד לאחר סיום ההתחשבות וקבלת כל החומרים הקשורים לעריכת הכנס.
- 3.2.2 העמדת שירותי מזכירות של החברה לטובת הוועדה המארגנת של הכנס.

3.3 אחראי מטעם המזמין

- 3.3.1 המנהל מטעם המזמין ימנה אחראי מטעמו אשר יפקח על ניהול, ארגון והפקת הכנס ע"י הזוכה.
- 3.3.2 נציג המזמין יהיה האחראי בשטח ועל עובדי הזוכה, לרבות קבלני משנה ומי מטעמם, ויהיה עליהם לפעול בשיתוף פעולה מלא עמו.
- 3.3.3 הסמכויות המוקנות לאחראי מטעם המזמין, לרבות מתן הוראות ביצוע לזוכה ו/או לנציג הניהולי מטעמו וכן נוכחותו או אי נוכחותו בשטח, אין בהן כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאיכות השירות, לבטיחות, ולמחויבותו של הזוכה לקיים את תנאי ההתקשרות במלואם.
- 3.3.4 הנציג הניהולי וכן מי מטעמו של הזוכה מתחייבים להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במכרז זה.

3.4 במאי מקצועי

- 3.4.1 אחראי על אקט הפתיחה הכולל אלמנטים חזותיים, שמיעתיים ותחושתיים הפונים לקהל המקצועי המשתתף בכנס.
- 3.4.2 אחראי על הפקת סרטונים מקצועיים.
- 3.4.3 השתתפות בהפקת תרגיל הסימולציה המתקיים הן בשטח האירוע (מגרש כדורגל עירוני) והן בבית החולים.
- 3.4.4 הבמאי מתחייב להישמע להוראות האחראי מטעם המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במכרז זה.

4. בטיחות

- 4.1 כל הציוד אשר יוצב בכנס, בתערוכה ובשטחי התרגיל יותקן בהתאם לכל כללי הבטיחות ותווי התקן הנדרשים על פי סטנדרטים מקומיים ככלל ודרישות מפעילי ומנהלי מקום האירוע שייבחר בפרט.
- 4.2 כל מרכיבי הכנס לרבות התערוכה יהיו יציבים, בעלי בטיחות חשמל וללא קצוות חשופים וחדים אשר עלולים לגרום נזק לבאי הכנס, למקימיו ולמפרקיו.
- 4.3 במידת הצורך, על הזוכה יהיה להציג למזמין אישור מטעם מהנדס בטיחות מוסמך, מהנדס חשמל מוסמך ומהנדס קונסטרוקציה מוסמך וכן אחראי הבטיחות במלון ובשטחי התרגיל המאשרים כי בדקו את התקינות של כל ההתקנות והינן עומדות בכל דרישות הבטיחות.

5. על מנת למנוע ספק מודגש בזאת כי על המציע לכלול בהצעתו את כל מרכיבי העלות על כל חלופותיהן, אלא אם כן צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

6. כוח אדם של המציע

- 6.1. הזוכה נדרש להפעיל כוח אדם מיומן ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילות הנדרשות במסגרת מכרז זה. כוח האדם יגויס ע"י הזוכה ממקורותיו הוא או באמצעות קבלני משנה.
- 6.2. עובדי הזוכה ומי מטעמו וכן עובדי קבלנים או מי מטעמם, אשר יעבדו במהלך הכנס יופיעו בהופעה מכובדת ההולמת כנס ברמה בינלאומית.

7. אחריות, תחזוקה ושירות

- 7.1. הזוכה יהיה אחראי לביצוע תקין ואיכותי של כל שלבי הכנס, מההפקה והעיצוב ועד פינוי וסיום הכנס. באחריות הזוכה להבטיח כי כל שלבי ומרכיבי העבודה הנדרשים על מנת להבטיח כי הפקת הכנס תעמוד בדרישות מכרז זה, והוא יהיה אחראי לבצע את כל הדרוש בכדי לעמוד בדרישות אלה.
- 7.2. הזוכה יהיה אחראי להפעלת הכנס ככל שיידרש, לרבות תיקון תקלות טכניות ומכאניות שיתעוררו בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה. בעלויות התחזוקה ישא הזוכה.
- 7.3. הזוכה יהיה בעל האמצעים המתאימים למתן פתרונות לבעיות המתעוררות במהלך הפקת הכנס עד לסיומו. הזוכה מתחייב להעמיד צוות טכני שיהיה מסוגל לתת מענה לפתרון בעיות, ניהול הכנס, סבלות, הובלה, תאורה וכיו"ב.

8. כללי:

- 8.1. המזמין מכיר בכך שאין הוא יכול לצפות בכל ההוצאות הכרוכות ולכן בנוגע להוצאות שאינן מפורטת במסמכי המכרז ובהתאם לדרישת המזמין, הזוכה יגיש לידי המזמין שלוש הצעות מחיר והמזמין יבחר את ההצעה המתאימה ביותר ע"פ שיקוליו. הוצאות אלו לא יעלו על סך של 25% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס.
- 8.2. אישור מראש וחתימה בכתב של מנהל האגף לשע"ח וגם חתימתו של חשב משרד הבריאות או של סגנו הינם חובה במקרים הבאים:
- 8.2.1. כל שינוי של כמויות השירותים הנדרשים, אשר סך עלות/ם הינה על סך של 25% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס.
- 8.2.2. כל תוספת של שירות למפרט השירותים הנדרש בפרק 2 ו/או הוצאות כספיות שאינן מפורטת במסמכי המכרז, בהתאם לדרישת המזמין, אשר עלות/ם הינה על סך של 25% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס, ע"פ סעיף 8.1 לעיל.

8.3. אבטחה – אבטחת האירוע תהא בהתאם להנחיות קצין הביטחון של משרד הבריאות. עלויות האבטחה אינן נכללות בהצעת המחיר למכרז זה והינן על חשבון המציע.

מכרז פומבי מס' 38/2015 - לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחורתמת
המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאותהנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 38/2015 - לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדותומענה לאירועי חירום ואסון"

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים**: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 24 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) על דף זה והמסמכים הבאים:
פירוט ניסיון המציע, ופרטים אודות המציע, הבמאי והנציג הניהולי – סעיפים 10-12 לחוברת ההצעה.

נספח א'1

נספח א'2

נספח א'3

נספח א'5

נספח ב'

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים לעיל נכונים.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת העו"ד	שם מלא של עו"ד	תאריך
--------------------	----------------	-------

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
11.1.1	אישור רישום תאגיד או מסמך האגד אחר בהתאם לסוג ההתאגדות	
11.1.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים	
11.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים	
11.1.4	תצהיר לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים	נספח א'5
11.2.6	הסכמים עם בתי מלון	נספח א'6
11.2	הוכחות על ניסיון המציע	מענה לסעיף 10 בחוברת ההצעה
11.3	הוכחות על ניסיון הנציג הניהולי	סעיף 11 בחוברת ההצעה
11.1.5	אישור רו"ח אודות מחזור כספי ואישור על קיומו של המציע כעסק חי	נספח א'1
11.1.6	תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים	נספח א'2
11.1.7	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
13.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'4
13.1	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	נספח א'3
13.4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
13.6	מסמכי המכרז כשהם חתומים	

10.2.1 להוכחת עמידה בתנאי סף 11.2.3 : ארגון לוגיסטי של תרגיל שטח יפרט המציע את נסיונו על-גבי טבלה זו :

תאריכי התרגיל	ניוד משתתפים בין תחנות	מספר משתתפים	מהות התרגיל ותפקיד המציע במהלכו	שם הלקוח			
				טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9

א. במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

ב. המציע רשאי להוסיף בסוף הנספחים המצורפים פרופיל החברה ודוגמאות לפרויקטים בהם היה שותף.

10.3 המציע מצהיר בזאת שברשותו תוכנה ממוחשבת מבוססת אינטרנט לניהול כנסים/תכנית מדעית ותקצירים לרבות גביית דמי השתתפות בכנס.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים לעיל נכונים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
--------------	----------------------------------	---------------------------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת העו"ד
--------------	-----------------------	---------------------------

11. פרטים אודות הנציג הניהולי

שם הנציג	מס' ת.ז.:	שנת לידה:
הניהולי:		

11.1 ניסיון וותק:

מס' שנות ותק של הנציג אצל המציע
מס' שנות הותק של הנציג בתחום ניהול, ארגון והפקת כנסים
מס' שנות הניסיון של הנציג בניהול צוות של לפחות 10 עובדים

11.2 ניסיון הנציג הניהולי בעבודות דומות:

11.2.1 על הנציג הניהולי לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו. תחילה יתאר המציע עבודות לצורך הוכחת

עמידתו בתנאי הסף (סעיף 11.3.2 לפרק 1) ואחר כך את יתר העבודות הרלוונטיות לשם ניקוד איכות הצעתו ע"פ המפורט בסעיפים

21.8.5 ו- 21.8.6 לפרק 1.

תאריך תחילת וסיום העבודה	כנס בינלאומי כן/לא	מספר משתתפים	מהות העבודה ותפקיד המציע במהלכה	שם הלקוח		
				טלפון	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	איש הקשר
						1
						2
						3

							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10

- במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

11.3 שליטה באנגלית:

הנציג יצהיר על מידת שליטתו באנגלית לצורך עמידתו בסעיף 11.3.4, יש לסמן $\sqrt{\quad}$ במקום המתאים:

שפת אם	רמה טובה מאוד	
		דיבור
		כתיבה
		קריאה

- יש לצרף קורות חיים מעודכנים של הנציג הניהולי.

אני ח"מ _____ ת.ז. _____ הנציג הניהולי המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי אני מועסק על ידי המציע לפחות בחצי שנה בהיקף של 75% משרה לפחות וכי

כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 11 לנספח א' למכרז, על ניסיוני, שנות הותק יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

חתימה מלאה

שם הנציג הניהולי

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד/רו"ח	תאריך

								19
								20

- במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.
- יש לצרף קורות חיים מעודכנים של הבמאי.

אני ח"מ _____ ת.ז. _____ הבמאי המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 12 לנספח א' למכרז, על ניסיוני, שנות הותק יכולתי המקצועית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

_____ תאריך
 _____ שם הנציג הניהולי
 _____ חתימה מלאה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

13. ממליצים

- 13.1 המזמין יפנה לממליצי המציע או לגופים אחרים שבידיעת המזמין כי קיבלו שירותים מאת המציע, לצורך מתן חו"ד על המציע. חו"ד אלו יהוו בסיס למתן ציון איכות למציעים ע"פ המפורט בטבלה שבסעיף 21.8.4 לפרק 1.
- 13.2 הציונים למדדים ייקבעו עפ"י סולם ציונים 1-10 כאשר 10 מייצג ציון מצוין, ו-1 ציון גרוע.
- 13.3 תעשה פניה לשלושה ממליצים לפחות, ובמידת הצורך ליותר.

14. התרשמות מן המציע

המציע יפרט בסעיף זה פרטים הנוגעים לאיכות הצעתו (ניתן להוסיף דפים ככל הנדרש).

14.1 פירוט ההצעות לסיורים התיירותיים, לרבות פירוט המחירים לכל הצעה

הצעה 1:

הצעה 2:

הצעה 3:

14.2 פירוט ההצעות להרכב המוזיקאלי בערב הקוקטיל, לרבות פירוט המחירים לכל הצעה (סעיף

2.10 שבפרק 2):

הצעה 1:

הצעה 2 :

הצעה 3 :

14.3 פירוט ההצעה למופע בארוחת הגאלה, **לרבות פירוט המחירים לכל הצעה** (סעיף 2.11.6

שבפרק 2) :

הצעה 1 :

הצעה 2 :

הצעה 3 :

14.4 פירוט הצעת הכיבוד לערב הקוקטייל, (סעיף 2.10.7 שבפרק 2):

14.5 פירוט הצעת לתכנית שיווק הכוללת פרסום ואיתור קהלי ייעד מתאימים.

14.6 פירוט שלוש דוגמאות מעבודות קודמות לעיצוב ההזמנה :
הצעה 1 :

הצעה 2 :

הצעה 3 :

אישור רו"ח אודות מחזור כספי ואישור על קיומו של המציע כעסק חי נספח א'1.	
תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים נספח א'2.	
הצהרה על שימוש בתוכנות מקור נספח א'3.	
התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים נספח א'4.	
תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום נספח א'5.	
קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
אישור ותצהיר לצורך העדפת 'עסק בשליטת אישה'.	
מסמכי המכרז כשהם חתומים	
אחר: _____	
אחר: _____	

כמו כן,

- מצורפת הצעת המחיר שלנו.
- מסמכי המכרז שהם חתומים במקומות הנדרשים.

נספח א'1 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2014

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) *בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים* _____ המחזור הכספי של המציע הינו לפחות:

1. בשנת 2012: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

2. בשנת 2013: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

3. בשנת 2014: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

- ה. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן,

שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

- ו. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.***
- ז. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ו' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.

** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

*** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

**** אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ו ו- ז.

נספח א'2 התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29 ירושלים

א.ג.ג.,

אישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה ואזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967

- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך
--------------------	---------------------------	-------

אישור עו"ד להתחייבות המציע לעיל

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת העו"ד	שם מלא של עו"ד	תאריך
--------------------	----------------	-------

נספח א'3 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושליםהצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

 חתימה

 תאריך

נספח א' 4 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29 ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 38/2015 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים

למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב, מדיה אלקטרונית או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א' 5 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך : ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' רבקה 29 ירושלים
א.ג.נ.,

תצהיר - העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי

להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן :

1. אני נציג _____ (להלן : "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 38/2015 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון".
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

חתימה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

חתימה

תאריך

נספח א'6 התחייבות בית מלון להעמדת חדרים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

_____ (המציע)

א.ג.נ.,

הנדון: שריון חדרים לטובת כנס משרד הבריאות בהתאם להוראת מכרז 38/2015 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון"

אני, _____ המוסמך להתחייב בשם בית המלון _____, הממוקם בכתובת _____, והמדורג כמלון 3/4/5 (מחק את המיותר) כוכבים, מאשר בזאת כי אם וכאשר יזכה המציע במכרז שבנדון המלון יספק את החדרים שלהלן לטובת אורחי הכנס:

- _____ חדרים, בתאריכים _____.
- _____ חדרים, בתאריכים _____.
- _____ חדרים, בתאריכים _____.

ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו כדי לפגוע בזכותי להתחייב כלפי מציע אחר במכרז זה.

חתימה

תאריך

חתימה

תאריך

טופס הצעת מחיר למכרז מס' 38/2015 - ארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות**ומענה לאירועי חירום ואסון"**

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק.
3. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה (למעט סעיפים אשר לגביהם צוין מפורשות כי אין למלא בהם סכומים) ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה או תחושבנה כמחיר אפס או שהועדה תפעל לגביהם בהתאם לאמור בסעיף 4 להלן, ע"פ שיקול דעת המזמין.
4. למזמין יש שיקול דעת מוחלט לפעול לפי ראות עיניו ולתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חשבונאית, או אף במקרה של סתירה בין המחיר הגלובלי לאמור ברכיבי הצעת המחיר הנפרדים.
5. הכמויות המצוינות בטבלה שלהלן הינן לשם הערכה בלבד, המזמין אינו מתחייב על הזמנת הכמויות המצוינות. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בהצעתו, על

בסיס הכמות המוזמנת בפועל.**6. הצעת מחיר**

- 6.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, והשתתפתי בכנס המציעים, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 6.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- 6.3 ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- 6.4 יש להדגיש, על המציעים למלא את המחירים בהצעת המחיר כנדרש בטבלה להלן ובמדויק, אין לבצע כל שינוי בטבלת המחירים. יש להגיש את הצעת המחיר ללא כל פיצול סעיפים, איחוד סעיפים, הוספת שירותים שלא נדרשו, השמטת שירותים שנדרשו, איחוד יחידות, הקטנת/הגדלת כמויות של היחידות הנדרשות או כל שינוי מכל סוג שהוא.
- 6.5 יש למלא את המחירים ע"פ סוג היחידות המצוינות בטבלה – כל מחיר בהתייחס לסוג היחידה ולכמות הנדרשת.

פירוט מרכיבי (כולל מע"מ) הצעת המחיר :

קריטריון	סעיף בפרק 2	פירוט הקריטריון	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	כמות מוערכת (מספר יחידות)	סה"כ מחיר	הערות
ניהול ותפעול הכנס – סעיפים 2.1- 2.4	2.2	שכירת אולם המליאה לשני ימי הכנס וכן למושב סיום	A1	1	A1X1	כולל את כלל השירותים הנדרשים בסעיף 2.2 שבפרק 2 לרבות השכרת ציוד הגברה ותאורה.
	2.3	שכירת אולם קטן/אולם מפוצל לשני ימי הכנס	A2	5	A2X4	כולל את כלל השירותים הנדרשים בסעיף 2.3 שבפרק 2 לרבות השכרת ציוד הגברה ותאורה.
	2.4	שכירת אולם פואיה (לובי) לשני ימי הכנס	A3	1	A3X1	כולל את כלל השירותים הנדרשים בסעיף 2.3 שבפרק 2 לרבות עיצוב והשכרת ציוד הגברה ותאורה.
	2.12	הסדרי לינה במלון	A4	80	A4X80	נא לציין מחיר לחדר במלון הכנס, עבור כל לילה, בהנחה שיוזמנו 80 חדרים למשך 3 לילות

מחיר לסועד, למזמין הזכות להגדיל את כמות הסועדים	A5X15	15	A5	ארוחת ערב במסעדה בתל-אביב	2.1.12	
מחיר למערכת עבור יום אחד	A6X2	2	A6	מושב אינטראקטיבי	2.2.11	
כולל את כלל השירותים הנדרשים בסעיף 2.5 בפרק 2	B1X1	1	B1	השכרת המתחם לשני ימי הכנס	2.5	מתחם תערוכה מקצועית-סעיף 2.5
כולל הרכבה ופירוק המתחם.	B2X1	1	B2	השכרת אוהל בשטח של 200 מ"ר לשני ימי הכנס	2.5.3-2.5.1	
מחיר לדוכן הכולל את הכנת המתחם להצבת הדוכנים	B3X40	40	B3	עיצוב שילוט והכנת דוכנים	2.5.7	
הכנת העמדה וכל הציווד הנדרש להפעלתה כולל כל ההוצאות לצורך זה ללא יוצא מן הכלל המחיר לפי דוכן.	C1X3	3	C1	עיצוב והכנת עמדות הקבלה והרישום*	2.7	
מחיר לשירותי נציג כאמור בסעיף 2.7.1 בפרק 2: תמחור נפרד מעמדות רישום.	C2X1	26	C2	נציגי קבלה בעמדות הרישום כמפורט בסעיף המכרז	2.7.1	עמדות רישום לבאי הכנס – סעיף 2.7

	C3X1	1	C3	כיבוד קל לנרשמים	2.7.3	
מחיר לתג- אך ורק למספר הרשום של המשתתפים.	C4X100 0	1000	C4	הנפקת תגים על גבי העוטפנים	2.7.4	
מחיר לתיק, כולל הכנה לחלוקה לבאי הכנס - אך ורק למספר הרשום של המשתתפים. מחיר מירבי לתיק לא יעלה על 60 ₪.	C5X100 0	1000	C5	הכנת ומתן תיקי משתתף	2.7.7	
מחיר משולב ל 3 הפסקות קפה וכיבוד במהלך היום ל-800 איש + ארוחת צהרים ל-800 איש.	D1X800	800	D1	מחיר הכולל כיבוד קל ושתייה חמה (3 פעמים -בקבלת הפנים ובהפסקות) + ארוחת צהרים ליום הראשון	-2.8.22.8.1	הכיבוד במהלך ימי הכנס – סעיף 2.8
מחיר משולב ל 3 הפסקות קפה וכיבוד במהלך היום ל-800 איש + ארוחת צהרים ל-800 איש.	D2X800	800	D2	מחיר הכולל כיבוד קל ושתייה חמה (3 פעמים -בקבלת הפנים ובהפסקות) + ארוחת צהרים ליום השני	-2.8.22.8.1	
מחיר לסועד	E1X300	300	E1	כיבוד	2.10.6	קוקטייל/ קבלת פנים

מחיר לסועד	E2X100	100	E2	מחיר לכיבוד עבור אדם נוסף עד 100 משתתפים נוספים	2.10.6	למשתתפי הכנס סעיף 2.10
לא כולל הרכב מוזיקאלי אשר יתומחר בנפרד	E3X1	1	E3	השירותים הנדרשים בסעיף לרבות עלויות עיצוב, השכרת ציוד הגברה ותאורה, השכרת אולם וכיו"ב	2.10.2	
מחיר לסועד המזמין שומר לעצמו את הזכות להגדיל את כמות הסועדים ל- 450	F1X400	400	F1	ארוחת גאלה במהלך אירוע ערב יום הראשון לכנס	2.11.1, 2.11.3	אירוע ערב הכולל ארוחת גאלה חגיגית – סעיף 0
מחיר לכל סועד מעבר לנקוב ב-F1	F4X1	1	F4			
מחיר לתוספת של 300 בקבוקי יין, יובהר כי התשלום עבור בקבוקי היין יהיה ע"פ הצריכה בפועל	F2X300	300	F2	תוספת בקבוקי יין	2.11.2	
מחיר לאולם לרבות עיצוב, תאורה ומערכת הגברה. לא כולל מחירי אמן אשר יתומחר בנפרד	F3X1	1	F3	השירותים הנדרשים בסעיפים:	2.11.4, 2.11.5 ו-2.11.7	

				2.11.5,2.11.4 2.11.7		
מחיר לאוטובוס	G1X4	5	G1	הסעות	2.21.2.1	יום תרגיל – סעיף 2.21
מחיר לתג	G2X300	300	G2	תגי תפקידים למשתתפים בתרגיל	2.21.3	
מחיר לכלכלה כמפורט בפרק 2–בסעיף 2.21.2.2. 3 פעמים ביום 250 X משתתפים	G3X250	250	G3	כלכלת משתתפי התרגיל ארוחת 10, ארוחת צהריים, ארוחת 16:00	2.21.2.2	
יש לתמחר עלות הסעות וארוחות לדיילים במהלך יום הסיור.	G4	1	G4	יום הכנה מקדים לדיילים/ות	2.21.5	
	G5	1	G5	הצבת יציע צפייה מדורג ל-300 צופים באתר התרגיל	2.21.7	
	אין לתמחר	1	אין לתמחר	ישולם בנפרד ע"י המשתתפים	2.23	יום סיור
המחיר כולל את כלל השירותים המצויינים בסעיף 2.14.	אין לתמחר	1	אין לתמחר	עיצוב כתיבה והפצה של אמצעי	2.14	שיווק וקידום הכנס- סעיף 2.14

				פרסום לקידום הכנס		
מחיר לעיצוב	H1X1	1	H1	עיצוב שלט גב במה	2.18.4.3	שילוט ודגלול – סעיף 2.18
מחיר ליחידה	H2X50	150	H2	”ביגים” עם שמות המרצים	2.18.4.4	
מחיר לחצי יום עבודה, כולל עלויות צילום תמונות דיגיטאליות (סה”כ לכל הימים 2000 תמונות לפחות)	I1X4	4	I1	צילומים לימי הכנס והתרגיל	-2.19.1 2.19.2	צילום – סעיף 2.19
מחיר להדפסת תמונה אחת	I2X100	100	I2	פיתוח 100 תמונות בגודל 18X13	2.19.4	
עריכת סרטון וידאו	I3X1	1	I3	צילום וידאו ועריכת סרטון באורך של 30 דקות	2.19.5	
מחיר לעותק+ תוספת למחיר של כל 100 נוספים	J1X1000	1,000	J1	הזמנות הכנס	2.15.3	עבודות עיצוב, גרפיקה ודפוס – סעיף 2.15
מחיר לעותק+ תוספת למחיר של כל 100	J2X800	800	J2	ספר הכנס	2.15.8	

נוספים					
מחיר לתוכניה	J3X1000	1000	J3	תוכנית כנס מוקטנת שתוכנס לתג	2.15.9
מחיר ל-100 הזמנות לערב גאלה + 100 הזמנות לערב קוקטייל	J4X200	200	J4	עיצוב, הפקה והפצה של הזמנות לאירועי ערב	2.15.11
מחיר ל-1000 תעודות השתתפות בכנס	J5X1	1	J5	עיצוב והפקת תעודות השתתפות	2.15.12
מחיר ליחידה; היקף משוער – 30 - 40 תיקיות	J6X30	30	J6	תיקיות יו"ר מושבים	2.15.14 2.15.15
מחיר ל- 1,000 תעודות השתתפות	J7X1	1	J7	תעודות השתתפות	2.15.12
מחיר ל- 500 פוסטרים שווקיים	J8X1	1	J8	פוסטרים שווקיים	2.15.13
מחיר לעיצוב והפה של סרטון פתיח הכנס (באורך של דקה)	J9X1	1	J9	הפקת תכנים אנימטיביים	2.15.14
מחיר לעיצוב והפקה של מעברון קצר אחד (באורך של 10 שניות)	J10X5	5	J10	הפקת תכנים אנימטיביים	2.15.14
מחיר לפלזמה אחת ליום אחד	J11X10	10	J11	פלזמות 42 אינטש להצגה	2.5.10

				אלקטרונית של פוסטרים		
מחיר לעיצוב	J12X1	1	J12	עיצוב והפקת קול קורא שני	2.15.2	
כלל המפורט בסעיפים 2.16.5 - 2.16.7	K1	1	K1	שירותי רישום מוקדם וגבייה	2.16.5	
מחיר עבור בנייה, תחזוקה וניהול של אתר האינטרנט וכל השירותים הנלווים המפורטים בסעיפים 2.17.1-2.17.10	L1X1	1	L1	אתר אינטרנט לכנס	2.17	אתר אינטרנט- סעיף 2.17
יש לתמחר שירותי 6 דיילים למהלך 2 ימי הכנס	M1X6	6	M1	שירותי דיילות לימי הכנס	2.20.1.1	שירותי דיילות- סעיף 2.20
יש לתמחר שירותי 3 דיילים למהלך ערב הקוקטייל	M2X3	3	M2	שירותי דיילות לערב הקוקטייל	2.20.1.2	
מחיר עבור שירותי 7 דיילים/ות ליום כולל יום סיור מקדים כמפורט בסעיף 2.21.5	M3X7	7	M3	שירותי דיילות ליום התרגיל	2.20.1.3	

מחיר עבור שירותי 3 דיילים/ות למהלך ערב הגאלה	M4X3	3	M4	שירותי דיילות לערב הגאלה	2.20.1.3	
צוות של שני מתורגמנים ל-2 ימי הכנס	N1X1	1	N1	צוות מתורגמנים	2.24.1	תרגום סימולטני- סעיף 2.24
הצעת מחיר לתא תרגום כולל הציוד הנלווה הנדרש	N2X1	1	N2	תא מתורגמנים	2.24.3	
הצעת מחיר ל- 100 אזניות שמע	N3X1	100	N3	אזניות	2.24.5	
מחיר כולל מחשבים להעלאת מצגות ומחשב נייד לגיבוי כמפורט בסעיף 2.6	O1X1	1	O1	עמדת הטענת מצגות	2.6	עבודות שונות
	O2X1	1	O2	אספקת מערכת אינטרנט אלחוטית בכל רחבי אתר הכנס בשני ימי הכנס ב- 11 ו-12 בינואר 2016.	סעיף 9.30 בפרק 1	
מחיר להסעת מרצה משדה התעופה למלון בו ישהה וחזרה לשדה התעופה	O3X6	6	O3	הסעות מרצים משדה התעופה	2.22.3	
				יש לסכם את סה"כ המחירים בעמודה הבאה - <		סה"כ

* יש להבדיל בין דוכנים לצורך תערוכה מקצועית לבין דוכנים של עמדות הרשמה.

7. בעמודה "סה"כ מחיר" יש לפרט את העלות הסופית אשר כוללת הכפלה של המחיר ליחידה במספר היחידות.
8. המחירים המופיעים לעיל כוללים את כלל השירותים הנדרשים כפי המפורט בסעיפים ובתני הסעיפים שבפרק 2. אין לשנות את הנוסחאות בטבלה, ויש לפעול בהתאם לנוסחה ללא שינוי.
9. הסיוורים התיירותיים לא יתומחרו אלא ייבדקו במסגרת איכות ההצעה, ראו סעיף 21.8.8 סעיף קטן 1 וסעיף 2.23.3 לפרק 2.
10. עלויות השיווק והקידום של יום הכנס לא יתומחרו אלא ייבדקו במסגרת איכות ההצעה, ראו סעיף 21.8.8 סעיף קטן 5 וסעיף 2.14 לפרק 2.
11. בנוגע לקוקטיל ולאירוע הערב – המחירים המצוינים לעיל מתייחסים לכלל המרכיבים לרבות עלויות ציוד הגברה, תאורה וכיו"ב. העלויות לעיל לא יכללו את עלות השכרת האמנים. עלות השכרת האמנים תבחן אל מול כל הצעה בפרק האיכות.
12. בנוגע להדפסת 100 הזמנות נוספות – המציע ייתן הצעת מחיר להדפסת 100 הזמנות נוספות, כך שבמידת הצורך בהדפסת הזמנות נוספות ובהתאם לדרישות המזמין יבוצע התשלום ע"פ הצעת מחיר זה.
13. בנוגע להסעות של יום התרגיל (סעיף 2.21.2.1 בפרק 2): המציע יכלול בהצעתו מחירים להסעות באוטובוס, המזמין רשאי להחליט על אופן ההסעות באוטובוסים בהתאם למספר המשתתפים וכן בהתאם לצרכיו, כאשר התשלום יבוצע בהתאם לאופן ההזמנה בפועל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

 חתימה

 תאריך

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על ההצעה דלעיל.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

 חתימה

 תאריך

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, או הסמנכ"ל במשרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה עפ"י ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד"). מצד אחד

ו ב י ן

הזוכה _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 38/2015 שפורסם בתאריך _____, המתייחס לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות – האגף לשעת חירום (להלן: " האגף לשעת חירום").

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים למתן שירותי ניהול, ארגון ותפעול כנס עבור האגף לשעת חירום, כפי המפורט במסמכי מכרז זה. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 1 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שרותי ארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הזוכה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 הנספחים להסכם זה:

1.2.1 נספח 1 – מכרז מס' 38/2015, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.2.2 נספח 2 - הצעת הזוכה מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.2.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.

1.2.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.

1.3 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הזוכה כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות יתר נספחי ההסכם על פני הצעת הזוכה.

2. היתרים רישיונות ואישורים

2.1 הזוכה מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.

2.2 מובהר כי נכוונתן של הצהרות הזוכה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.3 הזוכה מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים את מתן כלל שירותי הניהול, הארגון ותפעול הכנס הבינלאומי עבור האגף האגף לשעת חירום, כמפורט בנספח 1 ובכל מסמכי המכרז.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 20 ימים מראש. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, ו/או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המזמין, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 4.7 למען הסר ספק הפסקת ההסכם כאמור מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

5. ערבות ביצוע

- 5.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד הזוכה ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") (אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 50,000 ש"ח).
- 5.2 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה

בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 90 יום לאחר סיומו.

5.3 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

5.4 חילט המשרד את הערבות והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

7. נציגים

7.1 נציג המזמין לצורך ביצוע חוזה זה הוא מר עוזי קרן ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה.

7.2 "אחראי" - מי שהוסמך על ידי נציג המזמין לקיים קשר עם מנהלי העבודה/הנציג הניהולי של הספק לצורך קיום תנאי הסכם זה.

7.3 נציג הספק (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין חוזה זה הוא _____.

7.4 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו או במקרה ואין באפשרות הנציג הניהולי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציג ניהולי חדש ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור בכתב של המזמין.

7.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

8. אחריות

8.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המזמין, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

8.2 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

8.3 הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למזמין או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמזמין לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

9. קבלני משנה

- 9.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 9.2 במידה והזוכה יפעיל מטעמו קבלני משנה, המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה, עליו לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת ההצעה, את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידם המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 9.3 **בנוסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המופיעים בסעיפים 11.1.1, 11.1.2, 12.1 בפרק 1 כשהם חתומים גם ע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו.**
- 9.4 בנוסף על הזוכה לצרף להסכם זה את ההסכמים/החוזים ו/או ההסכמים המותנים המעידים על ההתקשרות של הזוכה עם קבלני המשנה לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע (במידה ויהיו כאלו).
- 9.5 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 9.6 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 9.7 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך.
- מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 9.8 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

10. נזיקין לגוף או לרכוש

- 10.1 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 10.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 10.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

11. נזיקין לעובדים

- המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לזוכה ו/או למי מעובדי הזוכה ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.
- מודגש בזאת כי חלה חובה על הזוכה לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הזוכה.

12. כוח האדם מטעם הזוכה

- 12.1 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הזוכה עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים כנדרש.
- 12.2 נציג ניהולי - לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, מתחייב הזוכה להעסיק נציג ניהולי, שיהיה בקשר עם המזמין לאורך כל תקופת החוזה.
- 12.3 הזוכה מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 12.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 24 שעות לכל היותר. אין המזמין חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

- 12.5 הזוכה מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הזוכה כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 12.6 הזוכה מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על ידי הציבור.
- 12.7 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שמי מעובדיו של הזוכה לא יופיע למתן השירות הנדרש מחמת כל סיבה שהיא ידאג הזוכה להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים.
- 12.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המזמין והוראות הסכם זה על נספחיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

13. התחייבות לקיום חוקי עבודה

- 13.1 הזוכה מתחייב לקיום מלא ושלים של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות החוקים המפורטים להלן:
- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| תשי"ט - 1959 | חוק שירות התעסוקה, |
| תשי"א - 1951 | חוק שעות עבודה ומנוחה, |
| תשל"ו - 1976 | חוק דמי מחלה, |
| תשי"א - 1950 | חוק חופשה שנתית, |
| תשי"ד - 1954 | חוק עבודת נשים, |
| תשכ"ד - 1964 | חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, |
| תשי"ג - 1953 | חוק עבודת נוער, |
| תשי"ג - 1953 | חוק החניכות, |
| תשי"ט - 1949 | חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), |
| תשי"ח - 1958 | חוק הגנת השכר, |
| תשכ"ג - 1963 | חוק פיצויי פיטורין, |
| תשכ"ח - 1968 | חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), |
| תשמ"ז - 1987 | חוק שכר מינימום, |
- 13.2 בנוסף לאמור לעיל, הזוכה מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 13.3 הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.

13.4 הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

14. שכר העובדים

14.1 שכר העובדים מטעם הזוכה ו/או עובדי הקבלן/ים אשר יועסקו לא יפחת משכר המינימום.

14.2 הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמפורט בסעיף 27.3 לחוזה וכמפורט ב – נספח א'5. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הזוכה והזוכה רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.

14.3 **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים** - על הזוכה לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בסעיף 13.1 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. שימוש בכלים ובחומרים

15.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

15.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

15.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

16. ביקורת ופיקוח

16.1 הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות האמור בסעיף 25 לפרק 1.

16.2 הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים שהוא מכרז זה.

16.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

- 16.4 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 16.5 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקותם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 16.6 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 16.7 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

17. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 17.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הזוכה (נספח 2).
- 17.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 2 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה, למעט השירותים המופיעים בסעיפים בהם צוין כי אין לתמחרם.
- 17.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 17.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים המצויינים בהצעתו, **על בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל בלבד ע"י המזמין.**
- 17.5 לשם תשלום התמורה ע"פ המועדים המפורטים בסעיף 17.14 וכן בעת סיום אספקת השירותים לפי הסכם זה יעביר הספק למזמין חשבון (להלן: "דרישת תשלום"), מלווה בדו"ח על אספקת השירותים על ידו, בצירוף חשבוניות. דו"ח זה יחתם על ידי נציגי הספק ויאושר על ידי רוי"ח הספק טרם העברתו לתשלום למזמין.
- 17.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 17.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 17.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 17.9 לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ ע"פ שיעורו ביום התשלום. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצע בהצעת המחיר של הזוכה, מלבד תוספת מע"מ כחוק.

17.10 **גביית דמי הרישום** - הספק יבצע רישום של כל המשתתפים בכנס ויהיה אחראי על גביית דמי ההשתתפות בכנס. הספק מחוייב על העברת דו"ח מפורט כנדרש בנספח ה' עפ"י דרישת נציג המשרד ובו פרטי הנרשמים, מספרם והסכומים ששולמו הן במהלך הרישום המוקדם והן במהלך ימי הכנס לידי המזמין. הסכום שייגבה ע"י הזוכה ינוכה מהתמורה הסופית שתינתן לזוכה.

17.11 יודגש, כי סכום דמי הגביה שינוכו מהתמורה שתינתן לזוכה דרושה את אישורו הבלעדי של המזמין. במידה והנתונים אודות סכומי הגבייה והמשתתפים הקיימים אצל המזמין שונים מאלו אשר קיימים אצל הספק, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המציע.

17.12 מהתמורה המגיעה לזוכה יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הזוכה בהתאם למפורט בסעיף 22 להלן.

17.13 ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותים הנדרשים במכרז זה, לא יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 4 לחוזה בהתאמה, או במידה והביצוע החלקי נבע מהוראה של נציג המזמין ו/או מי מטעמו.

17.14 **מועדי תשלום:**

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

17.14.1 יודגש, כי תשלום התמורה כאמור וההחלטה אם ההוצאות שהוציא הספק הינן בקשר לשירותים המפורטים במפרט המכרז, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובאישורו הבלעדי.

17.14.2 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שהוזמנו בפועל ע"י המזמין ובהתאם לאמור בסעיפים 17.4 – 17.7 לעיל, בניכוי קנסות – במידה ויהיו וכן בניכוי סך ההכנסות מן הנרשמים לכנס ובהתאם לאמור בסעיפים 17.10 – 17.11 (להלן: "התמורה הסופית").

17.14.3 התמורה הסופית לה זכאי הספק תשולם לאחר ביצוע חישוב התמורה הסופית ועד 45 יום לאחר קיום הכנס.

17.14.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

17.14.5 **מועדי תשלום:**

תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:

- חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

17.14.6 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

17.14.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

17.14.8 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח התשלום ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

17.14.9 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

17.14.10 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לזוכה או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

17.14.11 הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

18. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

19. אי קיום יחסי עובד-מעביד

19.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו.

19.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

19.3 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הזוכה או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

19.3.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין כל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

19.3.2 הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים הנובעים משיפוי המשרד וזאת החל ממועד תחילת ההתקשרות (להלן: "השכר החדש"). למען הסר ספק, השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.

19.3.3 הזוכה יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.

19.3.4 במידה והמזמין יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לזוכה ו/או מי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הזוכה ו/או מי מטעמו הם עובדי המזמין ישפה הזוכה את המזמין בגין כל חבות כאמור לרבות בגין הוצאות משפט, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו הדרישה ע"י המשרד.

19.4 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

20. ניגוד עניינים

20.1 הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

- 20.2 הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 20.3 הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 20.4 הזוכה מתחייב לפנות לנציג המזמין בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 21.1 הזוכה וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 21.2 הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין המוסמך.
- 21.3 המזמין רשאי להורות לזוכה בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 21.4 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 21.5 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם

איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

21.6 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה **לחתום ולהחתים** את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה וכן את קבלני המשנה מטעמו, על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'4 למסמכי המכרז.

21.7 **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

22. קנסות

22.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

22.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

22.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

22.1.3 לקנוס את הספק בהתאם לסעיף אי העמידה בהתחייבויותיו כמפורט להלן:

- אי טיפול/עמידה בכמויות המוזמנות - 5,000 ₪ לכל מקרה של אי טיפול בכמות המוזמנת.

- אי עמידה בלוי"ז – 1,000 ₪ לכל אירוע איחור.

22.1.4 המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.

22.1.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

22.1.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

23. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציגם למשרד הבריאות כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1 ביטוח חבות מעבידים

- 23.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 23.1.2 גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 23.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 23.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

23.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 23.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בארגון תפעול וניהול הכנס.
- 23.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 23.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 23.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 23.2.5 עובדי מדינה, משתתפים, מוזמנים, מרצים ואמנים, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 23.2.6 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 23.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי ארגון תפעול וניהול הכנס.
- 23.3.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.
- 23.3.3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 23.3.3.1 אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות מדינת ישראל - משרד הבריאות כלפי הספק.
- 23.3.3.2 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

23.3.4 הביטוח יורחב לשפות את משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.4 בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה

קיומם של ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בהם שימוש במקום האירוע וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

23.5 פללי

23.5.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

23.5.1.1 לשם המבטח יתווספו כמבטוחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

23.5.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

23.5.1.3 המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, עובדיהם, מרצים, אומנים, משתתפים ומוזמנים לכנס, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

23.5.1.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

23.5.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

23.5.1.6 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטי".

23.5.1.7 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

23.5.2 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

23.5.3 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו

לבחון את השיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

23.5.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

24. העדר זכות ייצוג

24.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

24.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

25. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 25.1 היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 25.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו, זו בלבד שהשינוי בכמויות השירותים יאושר ע"י נציג המשרד. התשלום יעשה לפי השירותים המוזמנים בפועל.
- 25.3 בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח ב' מסמכי המכרז).
- 25.4 **תוספת שירותים** – בכל הנוגע לשירותים שאינם מפורטים במסמכי המכרז, אשר הינם בעלי קשר לאופי השירותים הנדרשים במכרז זה ובהתאם לדרישות המזמין, הזוכה יגיש לידי המזמין שלוש הצעות מחיר והמזמין יבחר את ההצעה המתאימה ביותר ע"פ שיקוליו. סך עלויות שירותים אלו לא יעלו על סך של 25% ויותר, **מסך הצעת המחיר לכנס.**
- 25.5 **כל שינוי של כמויות השירותים הנדרשים, אשר עלותו/ם הינה על סך של 25% ויותר מסך הצעת המחיר לכנס וכן כל תוספת של שירות למפרט השירותים הקיים ו/או הוצאות כספיות שאינן מפורטות במסמכי המכרז, שיהיו בהתאם לדרישת המזמין, ע"פ סעיף 25.4 לעיל, מחייבות אישור מראש וחתימה בכתב של סמנכ"ל הסברה ויחב"ל וגם את חתימתו של חשב משרד הבריאות או של סגנו.**

26. המחאת זכויות

26.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

27. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

27.1 אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים : 2,5,8,9,12,13,14,20, 21 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

27.2 הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

27.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

27.4 הזוכה ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

27.5 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

27.6 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

28. שינוי בתנאי ההסכם

28.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

29. משלוח הודעות

29.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

29.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

29.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.

הספק - _____

29.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

30. סמכות השיפוט

30.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

31. שונות

31.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות ההסכם.

31.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק
המזמין
תאריך

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות
 הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
 (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים
 חדשים) שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ תאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)
 אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז
 מס' 38/2015 לארגון, תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום
 ואסון" שפורסם.
 אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו
 חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
 לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____
 (תאריך חתימת החוזה)
 עד תאריך _____ ועד בכלל.
 (התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה)

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
 מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת	שם הבנק
_____	ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא
_____	תאריך
_____	(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

חתימה _____ תאריך _____

תאריך: _____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29 ירושלים

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים עבור (להלן "הספק") בגין שירותי לארגון,
תפעול והפקת כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" (להלן:
"השירותים")

אני הח"מ _____ חברה לביטוח (להלן "החברה") בע"מ מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר עם מתן שירותי ארגון, הפקה וניהול כנס בינלאומי עבור "משרד הבריאות - האגף לשעת חירום" את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.
4. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
3. גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב;
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
5. הביטוח יורחב לכסות את המשתתפים בפעילויות אשר ייחשבו צד שלישי.
6. רכוש מדינת ישראל ורכוש המשתתפים ייחשב רכוש צד שלישי.
7. חריג/סייג קבלני משנה ועובדיהם – מבוטל.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק ועובדיו וכל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר לארגון, להפקה, להפעלה ולניהול כנס בינלאומי בנושא "התמודדות ומענה לאירועי חירום ואסון" לרבות כלל השירותים המצויינים במכרז זה והקשורים בו.
3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך - 500,000 דולר ארה"ב.
4. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - אי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים;
 - הוצאת דיבה, לשון הרע;
 - אחריות צולבת - Cross Liability.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

2. כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות.**
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למשרד הבריאות.
 - ג. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

שם חתימה וחותמת חברה

תאריך

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

שם סוכן הביטוח _____ כתובתו _____
טלפון _____.

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

חתימה

תאריך

סדר היום במהלך הכנס

- א. ערב לפני יום הכנס הראשון – בשעה 18:00 יהיה מתחם קבלת הפנים על כל מרכיביו וקישוטיו מוכן ודוכני ההרשמה פועלים.
- ב. קבלת הפנים תחל בשעה 19:00 ותסתיים בשעה 21:00.
המופע המוסיקאלי שיבחר לערב זה יחל בשעה 19:15 או 19:30 לפי קצב הגעת האורחים.
- ג. דוכני ההרשמה יהיו פתוחים בערב לפני יום הכנס הראשון מהשעה 18:00 ועד לשעה 21:00 וביום הראשון והשני לכנס בשעות 17:00 - 07:30.
- ד. מתחם הכנס יהיה מקושט, ממותקן בכל פרטי הציוד האור קולי ומאורגן לתחילת הכנס ביום הראשון והשני לכנס החל מהשעה 07:30.
- ה. סבבי האיסוף למשתתפי הכנס ממלונותיהם יחלו בשעה 18:00 בערב לפני היום הראשון לכנס ובשעה 07:30 בכל יתר הימים.
- ו. סבבי האיסוף לארוחת הגאלה יחלו בערב יום הכנס הראשון בשעה 19:30.
- ז. ימי ההרצאות יתקיימו באתר הכנס החל מהשעה 08:00 ועד לשעה 18:00. בכל יום מתוכננות שתי ישיבות מליאה, הראשונה תפתח את הבוקר והשנייה תתקיים לאחר ארוחות הצהריים. לאחר מושבי המליאה יחל הפיצול למושבים המקבילים. יתכנו שינויים הנובעים מאילוצי התוכנית המדעית.
- ח. מועדי המושבים השונים, הפסקות הקפה והארוחות ימסרו לזוכה לאחר גיבוש התוכנית המדעית.
- ט. ארוחת הגאלה תתקיים בערב היום הראשון לכנס בשעה 20:00 והמופע המלווה אותה יתחיל בסיום המנה העיקרית.
- י. היציאה לתרגיל תתקיים ביום השלישי, בשעה 08:30.
- יא. החזרה מהתרגיל לאתר ארוחת הצהריים של אותו יום תתקיים בסביבות שעה 14:00 – 13:00. יתכנו שינויים הנובעים מאילוצי התרגיל.
- יב. מושב סיכום התרגיל והנעילה יתקיים לאחר ארוחת הצהריים המאוחרת שלאחר התרגיל בסביבות השעה 15:00 – 14:30 ומשכו כשעה וחצי עד שעתיים.

נספח ה' - דוגמא לטופס דיווח

טופס דיווח נרשמים לכנס

1. להלן טופס הדיווח של הנרשמים לכנס ופרטיהם, אשר יועבר לנציג המזמין או מי מטעמו כפי הנדרש בסעיף 2.16.6 שבפרק 2:

תאריך רישום	שם פרטי	שם משפחה	משתתף בסיור כן/לא	משתתף בתרגיל כן/לא	תאריך הנוכחות בכנס	סך ימי ההשתתפות	סכום לתשלום

טבלת סיכום:

סה"כ משתתפים	סה"כ תשלום	
		משתתפים ביום ראשון של הכנס
		משתתפים ביום השני של הכנס
		סה"כ